



# CITTÀ di CANNOBIO

Provincia del Verbano – Cusio – Ossola

Piazza Vittorio Emanuele III, 2 - 28822 - Tel. 0323 738209 - Fax 0323 738218 - email certificata: segretario@comunecannobiopec.it

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerando che con avviso pubblico, pubblicato per 30 giorni dal 20.06.2016 al 21.07.2016, e' stato ottemperato al procedimento per mobilita' riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto per Istruttore Amministrativo - cat. C – Settore Servizi Demografici;

Che nel suddetto termine non sono giunte domande di mobilita';

In esecuzione della propria determinazione n.22 del 07.11.2016

### RENDE NOTO CHE

Ai sensi della Circolare del D.F.P. n. 51991 del 10.10.2016 dell'Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e' indetta la procedura di mobilita' esterna **volontaria**, per la copertura in ruolo a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Categoria C – presso il Settore Servizi Demografici".

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilita' volontaria, possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004, ed in particolare con riferimento agli Enti soggetti negli anni precedenti al rispetto del patto di stabilita' interno, con inquadramento nella categoria giuridica "C" in possesso del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato su posto in dotazione organica con inquadramento nella categoria C, nel profilo richiesto dal bando;
2. non aver subito condanne penali e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
3. non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. possesso del nulla osta preventivo alla mobilita' da parte dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Cannobio in caso di esito positivo della procedura di mobilita'.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

### CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

- Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C – Istruttore Amministrativo, con particolare riferimento ai servizi:

- ANAGRAFE;
- STATO CIVILE;
- ELETTORALE;
- LEVA;
- STATISTICA.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si verificherà:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi di cui al profilo richiesto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (word – excel – posta elettronica - internet)

### DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda utilizzando lo schema allegato (**ALLEGATO "A"**), a pena di nullità, disponibile anche sul sito istituzione del Comune: [www.cannobio.net](http://www.cannobio.net);

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Cannobio, anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Si evidenzia l'assunzione dell'obbligo da parte dei candidati di permanere nel posto eventualmente assunto presso il Comune di Cannobio, per almeno anni sette (7) dalla data di presa in servizio.



## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. il curriculum professionale in formato europeo del servizio svolto presso l'ente o gli enti provenienza, datato e sottoscritto;
2. nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, con attestazione dell'Ente pubblico stesso, che tale amministrazione è sottoposta al regime di limitazione assunzionale che consente la neutralità finanziaria nella spesa pubblica del personale.
3. ogni altro elemento significativo e utile al fine della redazione della graduatoria.
4. copia non autentica di un documento di identità in corso di validità.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello "Allegato A" al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Cannobio (VB) – Piazza Vittorio Emanuele III n. 2, 28822, e presentata entro le ore 12.00 del 07 Dicembre 2016 mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cannobio (orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – il giovedì dalle ore 16,30 alle 17,30)
- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cannobio, Piazza Vittorio Emanuele III, n. 2 – 28822 CANNOBIO (VB);
- mediante agenzia di recapito autorizzata. Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato.
- per coloro che risultano in possesso di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), tramite invio all'indirizzo di P.E.C. del Comune di Cannobio: [segretario@comunecannobiopec.it](mailto:segretario@comunecannobiopec.it).

Vengono accettate come validamente inviate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.



## IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarita' od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarita' si intende la falsita' di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilita' o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilita'.

Delle istanze di mobilita' pervenute viene formata idonea graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente dell'attivit  specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalita' del candidato in relazione al profilo professionale richiesto.  
Per la valutazione dei titoli si fara' riferimento all'art. 8 del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici e prove selettive.
- Si procedera' a selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## COLLOQUIO

I candidati che hanno presentato domanda di mobilit  al fine di accertarne la professionalita' e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, verra' sottoposto ad un colloquio.

Agli aspiranti, che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, verra' data comunicazione del colloquio con congruo preavviso, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune ([www.cannobio.net](http://www.cannobio.net)) alla pagina concorsi.

Gli aspiranti dovranno presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validita'.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati nell'avviso di cui sopra, sara' considerata quale rinuncia alla procedura di mobilita'.

La prova di selezione consistera' in un colloquio (eventualmente anche con domande pre-formulate dalla Commissione Giudicatrice), finalizzato all'accertamento della professionalita' posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire e riguardera' le tematiche attinenti alle attivita' da svolgere.

La Commissione dispone di 60 punti da assegnare per la valutazione della prova.



## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato il colloquio.

A parità di punteggio la preferenza è data al più giovane di età.

Ai fini dell'idoneità è richiesto un punteggio uguale o superiore a 42/60.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Comune ([www.cannobio.net](http://www.cannobio.net)) nella pagina "Concorsi". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cannobio, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in assoluto, ovvero qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Settore Servizi Demografici e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

## CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalita' di gestione della presente procedura di mobilita' e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalita' inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando, inoltre, tiene conto della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i., che garantisce pari opportunita' tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facolta' di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilita' a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o interpretazioni diverse.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando e' allegato lo schema di domanda di partecipazione alla procedura di mobilita'.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Direzione del Comune di Cannobio al seguente numero telefonico 0323.738231, negli orari d'ufficio.

L'avviso puo' essere consultato o scaricato tramite il sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.cannobio.net](http://www.cannobio.net).

Cannobio, 07.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Daniele Merola