



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione Nr. 146 del 12.12.2011

### OGGETTO: Servizi Cimiteriali. Determinazione a contrattare.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 102 del 15.06.2009, con la quale veniva attribuita la responsabilità del Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 23.11.2011, con la quale veniva approvato il capitolato d'appalto dei servizi cimiteriali;

Considerato che:

- si rende opportuno affidare l'incarico per lo svolgimento dei servizi cimiteriali suddetti mediante procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 122, c. 7 del D. Lgs. Nr. 163/2006 e s.m.i. e offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82 del predetto D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- occorre, pertanto, procedere agli adempimenti previsti dall'art. 11, c. 2 del D. Lgs. 163/2006, all'approvazione dello schema di lettera di invito per la gara ed all'approvazione dell'elenco delle ditte da invitare alla gara;

Dato atto che:

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intendono affidare tutti i servizi relativi alla gestione dei cimiteri (tumulazione salme, inumazione, esumazione, estumulazione, smaltimento inerti, etc.);
- il contratto avrà per oggetto l'affidamento delle prestazioni richieste per quanto sopra, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le clausole inserite nel capitolato speciale di appalto;
- la scelta del contraente verrà attuata mediante procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 122, c. 7 del D. Lgs. Nr. 163/2006 e s.m.i.

Visto lo schema d'invito, predisposto dall'Ufficio Segreteria;

### DETERMINA

1. di appaltare i lavori inerenti i servizi cimiteriali, di cui in premessa, mediante procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 122, c. 7 del D. Lgs. Nr. 163/2006 e s.m.i. e mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 82 del predetto D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. di invitare a partecipare alla gara n. 6 ditte indicate nell'elenco che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che lo stesso elenco verrà omesso nella copia in pubblicazione all'Albo Pretorio;
3. di approvare lo schema di lettera di invito, comprensivo dei modelli A) e B), per la gara di cui al punto n. 1), che vengono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

4. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

12 DIC. 2011

Addì, .....



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ufficio Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....15.DIC.2011 per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....15.DIC.2011.....

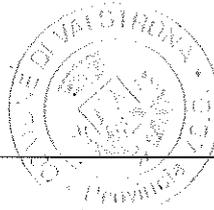


Il Segretario Comunale

*Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....15.DIC.2011.....



Il Segretario Comunale

*Nella Veca*



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Roma,54 - 28897 VALSTRONA (VB)

Tel. 0323-87117 - Fax 0323-87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) – e-mail P.E.C.: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

web: <http://www.comune.valstrona.vb.it>

Ufficio Segreteria

Prot.

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valstrona, lì

## **OGGETTO: Affidamento gestione servizi cimiteriali. Invito alla procedura negoziata.**

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Delibera G.C. n. 66 del 23.11.2011, intende affidare, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, l'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive.

Luogo di esecuzione: cimiteri siti nelle frazioni di Luzzogno, Fornero, Sambughetto, Forno e Campello Monti del Comune di Valstrona

Descrizione dei lavori: gestione di tutti i servizi cimiteriali (scavo della fossa, apertura loculi o tombe private, tumulazione salme, inumazione, esumazione, estumulazione, smaltimento inerti, etc.)

Modalità di pagamento: l'appaltatore avrà diritto a pagamenti su presentazione di regolare fattura, come previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto per i servizi cimiteriali.

Codesta Ditta è invitata alla gara facendo presente che per parteciparvi è necessario far pervenire alla sede del Comune di Valstrona (VB), Via Roma, 54, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28.12.2011**, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere e corriere privato o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato: **"CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI - SCADENZA 28.12.2011"**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **offerta economica:** redatta sul modello predisposto (allegato A) su carta resa legale con marca da bollo da € 14,62 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Nell'offerta dovrà essere specificato il prezzo unitario in cifre ed in lettere. L'offerta è valida per 90 dalla data di presentazione. L'offerta, solo senza alcun altro documento, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura "Contiene offerta economica". Tale busta sigillata dovrà essere introdotta nell'altra busta più grande di cui sopra relativa alla presentazione dell'offerta;
- **richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa ai requisiti di ordine generale:** redatta sul modello predisposto (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta con allegata fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso;

L'autorità che presiede la gara potrà, a suo insindacabile giudizio, far luogo ad esclusione dalla stessa nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

**Si sottolinea che non sarà possibile cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente appalto a qualsiasi altra persona o impresa, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.**

La gara informale per la valutazione delle offerte avrà luogo presso la sede comunale in Via Roma, 54 - Valstrona (VB) **il giorno 28.12.2011 alle ore 12,30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara in questione verrà svolta mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, comma 2, del D.Lg.vo 163/2006 e s.m.i.; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, prima della stipula del contratto, le coperture assicurative previste dall'art. 129 del D.Lg.vo n. 163/2006 e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto nel presente invito si fa riferimento alle condizioni tutte indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché alla normativa vigente in materia.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso di inadempienza la ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Oltre che nel caso di decadenza automatica dall'aggiudicazione di cui sopra, anche in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione al secondo classificato alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Tutte le spese di appalto e di contratto, inerenti e conseguenti, rimangono a totale carico dell'appaltatore, ancorché disposizioni di legge ne prevedano la rivalsa.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare tutte le norme operanti in materia di previdenza, assistenza, assicurative, di igiene e di sicurezza dei lavoratori, nonché i relativi contratti collettivi di lavoro di categoria e le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

Con l'occasione si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta Ditta per finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto ed all'esecuzione dei lavori.

In particolare si comunica quanto segue:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- i dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine, nel modello allegato B), è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto;

d) i dati sono utilizzati e comunicati all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. VCO, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi;

e) codesta Ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lg.vo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente.

Documentazione d'appalto è disponibile presso:

Ufficio Segreteria - Via Roma, 54 - 28897 Valstrona (VB) - Tel. 0323-87117 - Fax 0323-87265 - e-mail: [segreteria@comune.valstrona.vb.it](mailto:segreteria@comune.valstrona.vb.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Valstrona, Sig. Giorgio Gaudina.

E' gradito cenno di ricevuta della presente, anche nel caso in cui codesta Impresa non intenda presentare offerta.

Distinti saluti.

IL SINDACO / RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Gaudina Giorgio)

Allegati:       Modello A) - B)



Timbro o intestazione del concorrente

Marca da bollo da  
EURO 14,62

- modello A -

**OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Gestione Servizi cimiteriali**

**Al Comune di VALSTRONA  
Via Roma, 54  
28897 – VALSTRONA (VB)**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. (.....) il .....  
residente in ..... Prov. (.....)  
Via ..... n. ....  
in qualità di .....  
dell'Impresa .....  
con sede in ..... Prov. (.....)  
Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....  
Partita IVA .....

**OFFRE**

- a) per il servizio di inumazione salme € ..... (in cifre)  
€ ..... (in lettere);
- b) per il servizio di tumulazione € ..... (in cifre)  
€ ..... (in lettere);
- c) per il servizio di esumazione € ..... (in cifre)  
€ ..... (in lettere);

- d) per il servizio di estumulazione € ..... (in cifre)  
€ ..... (in lettere);
- e) per il servizio di inumazione contemporaneo all'esumazione € ..... (in cifre)  
€ ..... (in lettere);
- f) per il servizio presso tombe di famiglia € ..... (in cifre)  
€ ..... (in lettere).

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

## Gara a procedura negoziata per "Servizi cimiteriali"

### DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in Comune di ..... Via .....  
legale rappresentante per l'impresa .....  
singola/mandante/capogruppo del raggruppamento costituito da:


con sede in ..... Via ..... n° .....  
Telefono ..... Fax .....  
numero iscrizione Registro Imprese ..... data d'iscrizione.....  
partita I.V.A ..... Codice Fiscale .....

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dei **servizi cimiteriali** presso i cimiteri siti sul territorio del Comune di Valstrona.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA:

- di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:
  - la sede INPS di ..... posizione N° .....
  - la sede INAIL di ..... posizione N° .....
  - e di essere in regola con i relativi versamenti;
- che non sussiste, nei confronti dell'impresa e dei soggetti indicati al precedente punto 1, alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 alle lettere a), b), c), d), e), f), g) ,h), i), l), m) (si rammenta che il divieto di cui alla lettera c) dell'art 38 del D.Lgs. 163/06 opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando. Si richiede quindi, qualora ricorra la suddetta circostanza, che si allegino alla dichiarazione gli atti che comprovino che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- in sostituzione provvisoria del Certificato della Camera di Commercio che la carica di legale rappresentante è ricoperta da: .....

4. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
5. che nei confronti delle persone le cui generalità sono state riportate nei punti precedenti e dei loro conviventi e dei consorziati (cancellare quello che non è di pertinenza) non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza, non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi delle Leggi 31/05/1965 n° 575 e 13/09/1982 n° 646 e loro modificazioni con particolare riferimento alla Legge 19/03/1990 n° 55;
6. che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui ai commi 1,2,3,e 4 dell'art. 10 ed al secondo comma dell'art. 10/quarter della Legge 31/05/1965 n° 575, così come modificata dalla Legge 19/03/1990 n° 55;
7. che la ditta/società è in possesso dell'idoneità tecnico professionale in materia di sicurezza del lavoro, ai sensi del D.Lgs. n° 81/08, in relazione alla fornitura da svolgere ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività;
8. di essere in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi necessari per lo svolgimento dei lavori oggetto del presente appalto, come risulta dalla dichiarazione resa nell'allegato B);
9. di essere perfettamente edotto dei luoghi e dei lavori da eseguire, nonché di tutte le condizioni progettuali, di capitolato, dei disciplinari tecnici ecc. e delle condizioni locali che possono avere influenza nella esecuzione dei lavori;
10. di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali relative all'appalto ed ogni altra possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione di tutto il complesso dei lavori e di essere in possesso di tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori stessi;
11. di avere tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia dei piani di sicurezza previsti dall'art 131 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e di impegnarsi, se aggiudicataria, a redigere e consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna dei lavori, le proposte ed i piani previsti dall'art 131, del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163;
12. che accetta l'appalto alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla deliberazione di Giunta Comunale Nr. 66 del 23.11.2011;
13. di non trovarsi negli altri casi di esclusione dalle procedure di appalto previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n° 406/91, dall'art. 11 del D.Lgs. n° 358/92, dall'art. 24 comma 1 della Direttiva 93/37/CEE del Consiglio del 14/06/1993 e dell'art. 75 del D.P.R. n° 554/99, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. n° 421/2000;
14. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 120 della L. 24/11/1981, n. 689;
15. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti della stessa non sono stati esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici nei casi contemplati nell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163;
16. che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla prestazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 08/08/1994 n° 490 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei famigliari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
17. che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Lgs. n° 472/97 e s.m.i. per violazione in materia di norme tributarie;

18. di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti e, se di Cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19/3/1990, n. 55;
19. (barrare la casella che interessa):
- che l'Impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 (per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- che l'Impresa è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
20. di autorizzare l'ente appaltante, ai sensi della L. 31/12/1996, n. 675, all'utilizzo dei dati personali del titolare e dei legali rappresentanti, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;
21. di essere a conoscenza che:
- ai sensi dell'art. 11 del DPR 403/98 qualora, a seguito di controlli effettuati d'ufficio, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, il sottoscritto, ove risultasse aggiudicatario, decadrà di ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipulazione del contratto;
  - l'inizio dei lavori potrà avvenire anche immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto;
  - ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 25.7.1998 n. 286, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori è sanzionato con la revoca dell'appalto;
  - in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative di essere regolarmente iscritta;
  - in quanto costituente cooperativa è iscritta nell'apposito Registro Prefettizio;
  - in quanto costituente consorzio fra cooperative è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
22. non presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento o controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C. e che nessuna persona titolare di cariche sociali nella propria impresa è titolare di cariche in altre imprese che presenteranno offerta per la presente gara;
23. che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 è il seguente: .....

Data .....

IL DICHIARANTE

**Si rammenta di allegare copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore e cioè del legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura notarile).**

