



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. **140** del **28.11.2011**

OGGETTO: Attuazione Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.). Impegno di spesa per acquisto vestiario e calzature Polizia Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione G.C. 102 del 15.06.2009, con la quale è stata conferita la responsabilità del Servizio;

Vista la delibera consiliare Nr. 7 del 04.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 29 del 11.05.2011, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2011;

Dato atto che, con il predetto atto, è stata assegnata al sottoscritto la dotazione di € 500,00, sull'intervento 1.03.01.02 per spese di corredo e casermaggio agenti;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento Comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, che ammette il ricorso all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

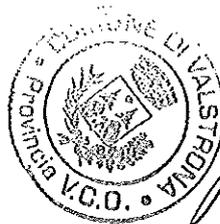
Ravvisata la necessità di integrare il vestiario dell'Agente di Polizia Municipale di questo Comune;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa complessiva di € 300,00 (IVA 21% inclusa) per l'acquisto di vestiario e calzature necessari per l'Agente di Polizia Municipale;

2. di imputare la spesa complessiva di € 300,00 (IVA 21% inclusa) all'intervento 1.03.01.02 del bilancio corrente esercizio;
3. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 28.11.2011



Il Responsabile del Servizio
[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 28.11.2011



Il Responsabile del Servizio
[Handwritten signature]

Capitolo.....	▣ Prenotazione.....	▣ Impegno Nr.....	€
Capitolo.....	▣ Prenotazione.....	▣ Impegno Nr.....	€

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Vigili
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno01.DIC.2011.... per 15 giorni consecutivi.

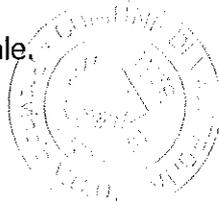
Addì, 01 DIC 2011



Il Segretario Comunale
[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 01 DIC 2011



Il Segretario Comunale
[Handwritten signature]