

COMUNE DI VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 96 del 23/06/2022

OGGETTO: Liquidazione somma all'Istituto Comprensivo di Crusinallo Casale Corte Cerro a titolo di compenso al servizio di assistenza e pulizia mensa scolastica anno 2021/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 43 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione G.C. Nr. 37 del 7/6/2019, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 5/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2022/2024;

Vista la nostra nota prot. 2958 del 3.9.2021 con la quale veniva richiesta l'autorizzazione all'Istituto Comprensivo di Crusinallo e Casale Corte Cerro ad autorizzare una/un collaboratrice/re scolastica per effettuare la distribuzione dei pasti e la pulizia dei locali,

Vista la nota pervenuta al nostro prot. N° 3123 del 15.9.2021 con la quale l'Istituto Comprensivo di cui sopra ha concesso l'autorizzazione alla collaboratrice scolastica Sig.ra Piana Donatella ad effettuare il servizio sopra indicato per l'anno scolastico 2021/2022;

Visti gli atti relativi agli anni precedenti nei quali veniva indicato come costo mensile del servizio € 104.00

Considerato che l'Amministrazione comunale intende riconoscere l'intera somma all'Istituto comprensivo nonostante alcuni periodi di interruzione delle lezioni in presenza causa pandemia da Covid19, in quanto il personale è stato implementato nel suo organico per garantire maggior sanificazione degli ambienti.

Ritenuto dovere provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di trasferire all'Istituto Comprensivo Di Crusinallo e Casale Corte Cerro la somma di € 936 (€ 104 mensili x 9 mesi) quale compenso per il servizio pulizia mensa scolastica anno 2021/2022;

2. Di dare atto che la somma di € 936,00 trova imputazione al codice meccanografico 04.06.1 (peg 1330) del bilancio di corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 23.6.2022

Il Responsabile del Servizio

.....

Capitolo.....	▫ Prenotazione.....	▫ Impegno n.....	€uro.....
---------------	---------------------	------------------	-----------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Vigili
- Ragioneria
- Demografico
- Edilizia Privata
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03 AGO 2022..... per 15 giorni consecutivi;

Addì, ... 03 AGO 2022.....

Il Segretario Comunale

..... *Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....