

COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 96 del 13 giugno 2019

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione anno 2019 - Approvazione graduatoria definitiva per il reclutamento di rilevatori esterni e disciplinare d'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 comma 3 lettera e) del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti gli artt. 4 comma 2 e 17 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la delibera G.C. n. 37 del 7.06.2019, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

Visto l'art. 45 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 1, commi da 227 a 237 della L. 27.12.2017 n. 205 che ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione;

Vista la comunicazione n. 2 dell'11.05.2018 ISTAT n. 6 del 18.2.2011 e in data 10.12.2018, con la quale sono state impartite le direttive in merito al reclutamento dei rilevatori, alla determinazione del fabbisogno, alle modalità e tempi di reclutamento e formazione, ai requisiti e compiti assegnati;

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 17 del 1.02.2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) per la realizzazione delle attività nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione;

Dato atto che:

- sulla base dei parametri indicati dall'ISTAT il fabbisogno dei rilevatori reclutabili per le operazioni in parola è determinato in n. 2 (due) unità;
- durante il periodo 23.04.2019-11.06.2019 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line Avviso di Selezione, per titoli, per i rilevatori di censimento;
- entro il termine indicato nell'Avviso sono pervenute a questo Comune n. 2 (due) domande;
- a seguito di valutazione delle domande stesse, è stata stilata una graduatoria;

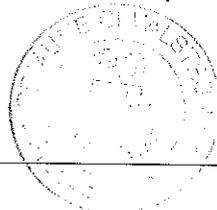
Ritenuto, pertanto, dover procedere all'affidamento dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione anno 2019 ai soggetti classificatisi nei primi 2 (due) posti della graduatoria;

DETERMINA

1. Di approvare la seguente graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione anno 2019:

Posizione in graduatoria	cognome e nome	data di nascita	totale punti
1^	Zennaro Enrico	27.09.1992	4
2^	Bevacqua Vanessa	9.06.1996	4

2. Di dare atto che i candidati collocati nei primi due posti della graduatoria dovranno obbligatoriamente partecipare alle giornate di formazione indette dall'Ufficio Comunale di Censimento;
3. Di approvare il disciplinare per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore per il 15^ censimento generale della popolazione e delle abitazioni anno 2011, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **18 LUG 2019** per 15 giorni consecutivi:

Addì, **18 LUG 2019**

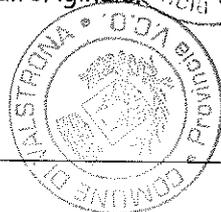


Il Segretario Comunale

Nella Vea

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **18 LUG 2019**



Il Segretario Comunale

Nella Vea



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265 - e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE.

Con la presente scrittura privata

TRA

Il Sig. CAPOTOSTI LUCA nato a Verbania 10.07.1963 Sindaco e Responsabile del Servizio, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, Cod. Fisc. 00436300032 ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

E

Il/la Sig./ra _____ nato/a _____ il _____, residente in _____
Via _____ n. _____ - C.F. _____;

PREMESSO

- Che nel periodo luglio - dicembre 2019 avrà luogo il Censimento Permanente della popolazione;
- Che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 96 del 13.06.2019 esecutiva, è stato conferito l'incarico di rilevatore al/la sig./ra _____;
- Che il medesimo dichiara con il presente atto di essere in possesso dei requisiti previsti dal punto 2) della Circolare ISTAT n° 2 del 11.05.2018;

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico, di durata pari a quella delle operazioni censuarie, salvo modifica da parte dell'Istat, è finalizzato all'attività di prestazione di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione. L'incaricato dovrà operare in stretta relazione con l'Ufficio Comunale di Censimento.

Art. 2 - Contenuti dell'incarico

L'incaricato è tenuto ad espletare l'attività di rilevazione, nel periodo sopra descritto ed in particolare dovrà:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della sezione di censimento assegnata;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'UCC;

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il responsabile dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 06.09.1989 n.322 e s.m.i.;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

L'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di rilevatore ha carattere di lavoro autonomo, per cui nell'espletamento dei compiti il rilevatore opera in completa autonomia, senza vincoli di orario, ma nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile dell'Ufficio. In caso di infortunio che dovesse occorrere al rilevatore nello svolgimento dell'incarico, egli non potrà accampare alcun diritto nei confronti dell'amministrazione incaricante. L'Istat stipulerà una polizza di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori incaricati che varrà esclusivamente per gli infortuni che comporteranno morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relativi agli incarichi e nel periodo di effettiva attività.

Resta comunque inteso che per effetto del presente contratto fra il rilevatore e il Comune di Valstrona non potrà instaurarsi alcuna forma di rapporto di lavoro dipendente.

Art. 3 - Modalità operative di svolgimento

Il rilevatore dovrà svolgere l'incarico muovendosi nel territorio comunale con mezzi propri e secondo itinerari da lui stabiliti salvo diversa indicazione.

E' in ogni caso fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del censimento, di utilizzare questionari, modelli e stampati diversi da quelli forniti dall'Istat e di raccogliere informazioni non contenute nei suddetti questionari di rilevazione o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Resta inteso che tutta l'attività deve ispirarsi ai principi di efficienza e professionalità come richiesto dall'ordinamento della pubblica amministrazione.

Art. 4 - Decorrenza e durata

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo luglio - dicembre 2019, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'Istat e/o necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Nei giorni antecedenti l'inizio della rilevazione avrà luogo l'attività di formazione dei rilevatori effettuata dagli appositi organi di censimento: conseguentemente, il rilevatore dovrà garantire la propria disponibilità.

Art. 5 - Obblighi dei contraenti

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo, al lordo di tutti gli oneri stabilito dall'ISTAT, comprensiva di qualsiasi rimborso spese, come stabilito dall'Istat; pertanto da parte del rilevatore non potrà essere richiesto alcun rimborso spese.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati e comunque successivamente e subordinatamente all'erogazione delle somme da parte dell'Istat che è l'istituto titolare dell'indagine.

All'atto della corresponsione del compenso il Comune opererà le ritenute previste dalle Leggi vigenti. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, verrà sollevato dall'incarico e non avrà diritto ad alcun compenso per l'attività svolta fino alla data di revoca dell'incarico.

Al rilevatore non compete alcun diritto alla cessazione del rapporto formante oggetto del presente contratto.

Art. 6 - Sanzioni

Non si procederà alla erogazione dei compensi qualora il materiale raccolto non superi il "controllo di qualità" previsto dall'Istat.

Nel caso di inosservanza degli obblighi di cui agli articoli precedenti da parte dell'incaricato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rescindere in ogni tempo il contratto di prestazione di lavoro autonomo, previo preavviso notificato almeno tre giorni prima all'incaricato.

Art. 7 - Proprietà dei documenti prodotti e segreto statistico e di ufficio

Tutti i documenti prodotti in sede di svolgimento dell'incarico e comunque tutti i documenti inerenti la rilevazione statistica sono di proprietà del Comune di Valstrona, che ne mantiene la disponibilità piena ed esclusiva.

L'incaricato è tenuto, nell'ambito delle loro funzioni, a rispettare il segreto statistico ai sensi del D.Lgs. n. 322 del 6.9.1989. Il mancato rispetto del segreto statistico condurrà automaticamente alla rescissione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 8.

Il rilevatore è, inoltre, incaricato di un pubblico servizio e, pertanto, è tenuto anche all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Art. 8 - Norme finali

L'incaricato dà atto che non sussiste l'incompatibilità all'acquisizione di incarichi presso enti pubblici né conflitti di interesse con la propria attività.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare il rapporto tra il Comune di Valstrona ed il prestatore d'opera è regolato dalle norme di Legge vigenti.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'amministrazione stipulante, ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto ed il compenso del presente contratto, che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti è pienamente efficace

Art. 9 - Registrazione. Imposta di bollo.

La presente convenzione, essendo un contratto non soggetto ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art. 5 lettera b) della parte seconda della tariffa allegata al T.U. 26.4.1986, n. 131, sull'imposta di registro.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.25 dell'allegato "B" al D.P.R. 26.10.1972, n.642.

Art. 10 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione del contratto di prestazione di attività lavorativa, ed avverrà presso il Comune di Valstrona, titolare del trattamento dati, Via Roma 54 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Valstrona impiegati presso il settore economico finanziario, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Valstrona, Via Roma n. 54.

Valstrona, li _____

IL RILEVATORE

IL SINDACO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
