



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 96 DEL 28.05.2012

Oggetto: Servizi cimiteriali – Addebito spese per esumazione salma Stornone Rosalia nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03/02/1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

vista la deliberazione GC Nr. 15 del 14.03.2012;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione CC Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 26.04.2012 è stata effettuata, presso il cimitero comunale della frazione Luzzogno, la riesumazione da fossa comune della salma della defunta Stornone Rosalia al fine di consentire la successiva sepoltura della salma della defunta Perini Caterina;
- come previsto dalla normativa vigente, i costi relativi ai servizi cimiteriali debbono essere posti a carico dei famigliari e/o eredi del defunto stesso;

vista la fattura Nr. 480/F del 30.04.2012, pervenuta al Protocollo comunale Nr. 2093 in data 17.05.2012, con la quale la Coop. Sociale IL SOGNO di Domodossola (VB), che gestisce i servizi cimiteriali presso i cimiteri frazionali del Comune di Valstrona, ha imputato la spesa di € 355,00 + IVA 21% per le operazioni di riesumazione della salma di Stornone Rosalia e smaltimento degli inerti;

DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 429,55 (IVA 21% inclusa) alla Sig.ra LAVARINI Lidia, nata a Valstrona (NO) il 17.09.1953, residente in Omegna (VB), Via G. Frua, 10 – C.F. LVRLDI53P57L651B;
2. di introitare la somma di € 429,55 per il servizio di esumazione da fossa comune e smaltimento inerti alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione ;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno04 GIU 2012..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,04 GIU 2012...

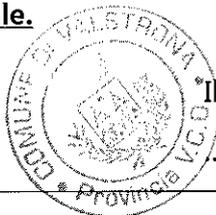


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,04 GIU 2012.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]