

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 26 LUG 2018

Il Segretario Comunale

Nella Veca



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 95 del 6 luglio 2018

OGGETTO: Approvazione graduatoria per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto l'art. 43 del vigente statuto comunale;

Vista la delibera G.C. Nr. 23 del 6.6.2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28 del 20.12.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2018-2020;

Vista altresì la deliberazione G.C. n. 1 del 12.01.2018, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi anno 2018;

Vista la deliberazione G.C. n. 83 del 23.11.2000, con la quale veniva recepito e data attuazione al C.C.D.I. 1998-2001, nonché approvato il manuale di valutazione dei dipendenti;

Vista la deliberazione G.C.n° 26 del 11.11.2016, con la quale veniva costituito il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016;

Dato atto che la differenza sui fondi delle risorse decentrate per l'anno 2016 tra costituzione ed utilizzo ammonta ad € 4.006,00, per cui si effettuerà la progressione economica orizzontale per coloro che hanno avuto la valutazione più alta;

Visto l'art. 1, comma 256, della L. 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), col quale tornano ad essere liberi da vincoli e congelamenti le progressioni di carriera comunque denominate, con decorrenza 1.1.2015;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 70 del 7.05.2018 con cui è stata

indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna categoria;

Visto l'avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale in data 10.05.2018 e comunicato informalmente ai dipendenti comunali;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 10.06.2016;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute 2 domande, di cui n. 1 appartenente alla cat. C e n. 1 appartenente alla cat. D;

Viste le schede di valutazione anno 2018 relative alle fasce professionali nn. 3- 6, allegata alla metodologia per la valutazione degli apporti individuali e depositati agli atti, relative alle dipendenti sig.re Beltrami e Mondin, le quali hanno rispettivamente conseguito la valutazione 1 e la valutazione 3 (max 1 - min 5), che li legittima ad ottenere la nuova progressione economica orizzontale;

Dato atto che le schede di valutazione sono state consegnate e che non sono ad oggi pervenute osservazioni scritte in merito;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del D.L. 1.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3.08.2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n. 70 del 7.05.2018, per l'attribuzione al sottostante personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali:

Dipendente	Punteggio conseguito	Progressioni attribuite	Costo progressione per 13 mensilità
Mondin Noemi	400	da D1 a D2	€ 1.530,36
Beltrami Antonella	280	da C2 a C3	€ 818,61
TOTALE			€ 2.348,97

2. Di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;

3. Di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dal 1° gennaio 2018;

4. Di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 2.348,97, di cui € 1.737,58 per stipendi, finanziati dalla parte stabile del fondo trattamento accessorio, € 463,71 per gli oneri c/ente (CPDEL e INADEL) e € 147,68 per IRAP;

5. Di dare altresì atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di bilancio, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del T.U.E.L.;

6. Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio contabilità, per i relativi adempimenti di competenza;

7. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 06/07/2018



Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 26 LUG 2018 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 26 LUG 2018



Il Segretario Comunale

Nella Yee