



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona  
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO ragioneria

Determinazione Nr. **94** del 22/07/2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto n 7 dischi per implementazione PC comunali e n 2 monitor.  
CIG Z7E2DBF8DF.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto al protocollo n 2009/19, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C N. 28/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2020;

Considerato che gli uffici comunale hanno la necessità di implementare la potenza dei PC in dotazione;

Sentito il Tecnico Informatico Sig. Bianchi Cesare della ditta White Technology che segue l'Ente il quale ha suggerito che anziché cambiare in toto le macchine conviene implementarle con l'ausilio di dischi di maggiore potenza;

Considerato inoltre che vi è la necessità di avere 2 nuovi monitor;

Visti n 3 preventivi richiesti alle ditte fornitrici abituali:

DELTA SAT di Gravellona Toce, MYTHOS di Omegna- M2OFFICE di Omegna le quali hanno presentato le offerte rispettivamente ai numeri di protocollo 2094 -2087-2179;

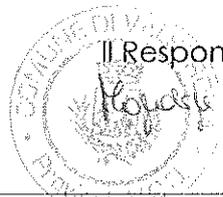
Visto che il preventivo di spesa più favorevole risulta essere quello presentato dalla ditta MYTHOS di Omegna (prot. 2087 del 16/7/20);

Ritenuta congrua l'offerta presentata;

**D E T E R M I N A**

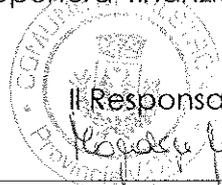
1. Di acquistare dalla ditta Mythos di Omegna Via IV Novembre 102 n 7 dischi per PC e n 2 monitor al costo complessivo di € 969,90 (IVA inclusa);
2. Di imputare la spesa al codice meccanografico 01.02.1 (peg. 2000);
3. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 22 LUG 2020

  
Il Responsabile del Servizio  
*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 22 LUG 2020

  
Il Responsabile del Servizio  
*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 24 LUG 2020 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 24 LUG 2020

  
Il Segretario Comunale  
*[Handwritten signature: Nella Veca]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale  
.....