



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265

UFFICIO RAGIONERIA

## Determinazione Nr. 93 del 15/7/2016

**OGGETTO: Prenotazione impegno per acquisto mobile armadio per ufficio contabilità presso ditta M2Office. Cig: Z8E1AA800E.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il ptor. 1956/2014 con il quale e' stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C n 2 del 20.5.2016 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;

Ravvisata la necessita' di fornire all'ufficio contabile armadi per riporre la documentazione che allo stato attuale e' dislocata sul pavimento dell'ufficio;

Visto il preventivo di spesa pervenuto al nostro protocollo n 2356/2016 della ditta M2OFFICE di Omegna gia' fornitrice di materiale informatico e per ufficio del Comune;

Valutata nel preventivo tra le soluzioni proposte quella piu' idonea alle necessita' dell'ufficio contabilità ;

Ritenuto provvedere in merito;

### DETERMINA

Di prenotare la somma di € 2366,80 (Iva Inclusa), per l'acquisto di armadi dalla ditta M2OFFICE di Omegna Via Tito Speri 10/14, all'intervento 01.02.1 (peg 1980) del bilancio di Previsione 2016 in fase di variazione;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 15 LUG 2016



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 15 LUG 2016



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio
- 

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 19 LUG 2016 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 19 LUG 2016

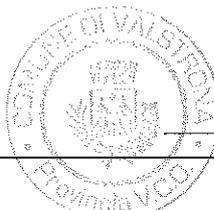


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 19 LUG 2016



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*