COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 91 del 12.05.2014

OGGETTO: Impegno di spesa per videoispezione tratto di rete fognaria su Via Strona in fraz. Fornero CIG ZCA0F35E72

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;
Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero e' stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;
Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Considerato che lungo il tratto fognario della Via Strona in fraz. Fornero si rilevava una infiltrazione d'acqua dovuta alla probabile rottura della tombinatura;

Esaminato che per individuare l'effettiva posizione della perdita ed ulteriori cause, necessitava provvedere mediante videoispezione;

Valutato che la ditta Autospurghi di Migliorini Graziano di Arona (NO) è l'unica ditta nelle zone limitrofe ad essere in possesso della telecamera per la rilevazione delle perdite nella rete fognaria;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1) di incaricare la Ditta Autospurghi MIGLIORINI Graziano con sede in Via Vergante n. 15 Arona (VB), all'esecuzione di videoispezione mediante telecamera per la rilevazione delle perdite nella rete fognaria in Via Colletta in fraz. Luzzogno;
2) di imputare la somma presunta di € 220,00 oltre a IVA al 22% per la videoispezione, sull'intervento 1.09.04.03 PEG 1620, del redigendo bilancio corrente esercizio;
3) di dare atto che la presente determinazione:
   - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 12.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 12.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Capitolo.....	☐ Prenotazione ☐ Impegno n.	Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ - Assess. .....
☐ - Segreteria .....
☐ - Vigili .....
☐ - Commercio .....
☐ - Patrimonio .....
☐ - Ragioneria .....
☐ - Tributi .....
☐ - Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 15 MAG 2014 ..... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 15 MAG 2014 .....

Il Segretario Comunale

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 15 MAG 2014 .....

Il Segretario Comunale

.....