

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 91. del8 LUG. 2013.....

OGGETTO: Liquidazione per realizzazione scala in ferro in fraz. Inuggio. **CIG X46072F407**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero e' stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Visto il decreto sindacale n. 3589 del 16.11.2011 con il quale il Sindaco sostituisce i Responsabili del Servizio assenti per temporaneo impedimento;

Visto la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 187 del 13.11.2012, esecutiva, con la quale si procedeva alla realizzazione di scala in ferro in fraz. Inuggio, per garantire il collegamento su proprietà private, da parte della ditta Alessi Giulio con sede in Omegna - Via Brughiere n. 29;

Considerato che i lavori sono stati eseguiti secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Vista la fattura n. 6 in data 27.06.2013, con ns. prot. n. 2258 del 28.06.2013, della Ditta sopracitata, dell'importo di € 1.754,50 inclusa iva di legge;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di liquidare alla Ditta Alessi Giulio con sede in Omegna - Via Brughiere n. 29, la fattura n. 6 in data 27.06.2013, con ns. prot. n. 2258 del 28.06.2013, dell'importo di € 1.754,50 inclusa iva di legge, per la realizzazione di scala in ferro in fraz. Inuggio;
- 2) di imputare la spesa di € 1.754,50 all'intervento 2.08.01.01 sul bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.
- Addì, 8 LUG 2013..

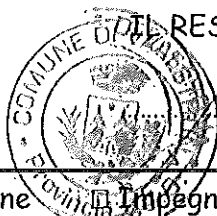


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 8 LUG 2013..



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....

☐ Prenotazione

☐ Impagno n.

Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ - Assess.

☐ - Segreteria

☐ - Vigili

☐ - Commercio

☐ - Patrimonio

☐ - Ragioneria

☐ - Tributi

☐ - Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 LUG 2013
Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 10 LUG 2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10 LUG 2013



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]