



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio di Segreteria

DETERMINA N 90 DEL 12 MAGGIO 2014

Oggetto: Liquidazione quote alla Comunita' Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona per servizio Tecnico associato anno 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. n 102/2009 con il quale veniva attribuita la responsabilita' del servizio;

Richiamato il D.M.I che proroga l'approvazione del Bilancio Preventivo al 31.7.2014;

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n° 15/2011 con la quale veniva approvata la convenzione con la Comunita' Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona per servizio Tecnico associato;

Vista la richiesta della Comunita' Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona pervenuta al nostro protocollo n 742 del 07/03/2014;

Ritenuto opportuno provvedere al versamento della quota annuale per il 2013;

DETERMINA

Di liquidare la somma a saldo di € 4.279,01 in favore Comunita' Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona per servizio Tecnico associato anno 2013;

La medesima viene imputata all'intervento 1.01.06.05 (peg 720) sul redigendo Bilancio di Previsione anno 2014 in quanto nell'anno 2013 per rispettare i parametri del patto di stabilita' l'Ente non ha potuto procedere ad impegnare l'importo relativo;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 12 MAG 2014



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 12 MAG 2014



Il Responsabile del Servizio

Mondin Noemi

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 15 MAG 2014 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 15 MAG 2014



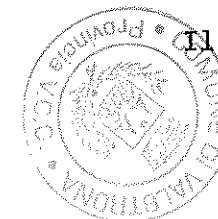
Il Segretario Comunale

d.ssa Nella Veca

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 15 MAG 2014



Il Segretario Comunale

d.ssa Nella Veca

Nella Veca