

# COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione Nr. **81** del **02/07/2020**

**OGGETTO:** Liquidazione somma all'Istituto Comprensivo di Crusinallo Casale Corte Cerro a titolo di compenso per incarico Sig.ra Piana Donatella per servizio assistenza e pulizia mensa scolastica anno 2019/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 43 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione G.C. Nr. 37 del 7/6/2019, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2020;

Vista la nostra nota prot. 3175/2019 con la quale veniva richiesta l'autorizzazione all'Istituto Comprensivo di Crusinallo e Casale Corte Cerro ad autorizzare una/un collaboratrice/re scolastica per effettuare la distribuzione dei pasti e la pulizia dei locali,

Vista la nota pervenuta al nostro prot. N° 3303/2019 con la quale l'Istituto Comprensivo di cui sopra ha concesso l'autorizzazione alla collaboratrice scolastica Sig.ra Piana Donatella ad effettuare il servizio sopra indicato per l'anno scolastico 2019-2020;

Visti gli atti relativi agli anni precedenti nei quali veniva indicato come costo mensile del servizio € 104,00

Considerato che a far data dal 24/02/2020 dopo le vacanze di carnevale, a seguito dell'emergenza sanitaria scatenatasi per COVID 19 la scuola è stata di fatto sospesa e ripresa solo in modalità on line da casa e pertanto il servizio mensa come tutto il resto è stato sospeso;

Ritenuto dovere provvedere in merito;

### DETERMINA

1. Di trasferire all'Istituto Comprensivo Di Crusinallo e Casale Corte Cerro la somma di € 624,00 (€ 104 mensili x 6 mesi) quale compenso per la Sig.ra Piana Donatella per il servizio pulizia mensa scolastica anno 2019/2020;

2. Di dare atto che la somma di € 624,00 trova imputazione al codice meccanografico 04.06.1 (peg 1330) del bilancio di corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

**02 LUG 2020**

Addì, .....

Il Responsabile del Servizio

..... *Raffaele Focella* .....



Capitolo.....	a Prenotazione.....	a Impegno n.....	Euro.....
---------------	---------------------	------------------	-----------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Vigili
- Ragioneria
- Demografico
- Edilizia Privata
- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... per 15 giorni consecutivi:

**03 LUG 2020**

Addì,.... **03 LUG 2020** .....

Il Segretario Comunale

..... *Nella Vella* .....



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....