



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [segreteria@comune.valstrona.vb.it](mailto:segreteria@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione Nr. **81** del **20.09.2017**

**OGGETTO: Attuazione Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.). Impegno di spesa per acquisto vestiario e calzature Polizia Municipale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

vista la deliberazione GC Nr. 23 del 06.06.2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

vista la deliberazione C.C. Nr. 4 del 21.03.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2017;

vista la deliberazione G.C. Nr. 12 del 24.03.2017, con la quale è stato adottato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2017;

dato atto che, con il predetto atto, è stata assegnata al sottoscritto la dotazione di € 1000,00, sul codice meccanografico 03.01.1 per spese di corredo e casermaggio agenti;

visto l'art. 1, comma 501 della L. 28.12.2015, Nr. 208 (Legge di Stabilità 2016), il quale consente ai comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40000,00;

visto l'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento per Lavori, Forniture e Servizi in economia, il quale consente l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Servizio, per servizi o forniture inferiori ad € 40000,00; ravvisata la necessità di integrare il vestiario dell'Agente di Polizia Municipale di questo Comune;

ravvisata la necessità di sostituire alcuni capi di vestiario per l'Agente di Polizia Municipale in servizio presso il Comune di Valstrona, ormai usurati;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 1000,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto di vestiario e calzature necessari per l'Agente di Polizia Municipale;

2. di imputare la spesa complessiva presunta di € 1000,00 (IVA 22% inclusa) al codice meccanografico 03.01.1 del bilancio corrente esercizio;
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 20.09.2017



Il Responsabile del Servizio  
(Capotosti Rag. Luca)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 20.09.2017



Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)

Capitolo.....	□ Prenotazione.....	□ Impegno Nr.....	€ .....
Capitolo.....	□ Prenotazione.....	□ Impegno Nr.....	€ .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Vigili
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **22 SET 2017** per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..... **22 SET 2017** .....



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

*Nella Veca*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

*Nella Veca*