



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N 80 DEL 10.05.2012

Oggetto: Concessione Nr. 1 Loculo Ossario nel cimitero di Forno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 15 del 14.03.2012 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;

visto l'art. 102 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 89 del 19.12.1990;

vista la deliberazione GC Nr. 38/2007;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 1892 del 08.05.2012, presentata dal Sig. CERINI Riccardo, nato a Valstrona il 16.08.1965, ivi residente in Via Dante, 8 – Frazione Forno, con la quale chiede la concessione di un Loculo Ossario posto nel cimitero di Forno – identificato con Nr. 71 - per la tumulazione delle ceneri del defunto Cerini Angelo;

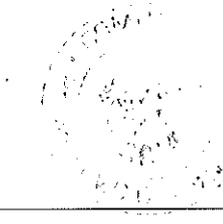
DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 loculo Ossario sito nel cimitero comunale di Forno – identificato con Nr. 71 - presentata dal Sig. Cerini Riccardo, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio Preventivo esercizio anno 2012, in corso di predisposizione, le seguenti somme:
 - € 300,00 per la concessione del Loculo Ossario;
 - € 96,80 quali spese derivanti dal servizio di tumulazione ceneri;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio


[Handwritten signature]

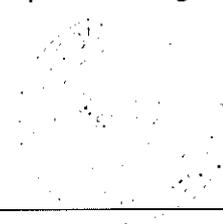
Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno1.2. MAG. 2012..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12 MAG 2012

Il Segretario Comunale


[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 12 MAG 2012

Il Segretario Comunale


[Handwritten signature]