



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 79 DEL 10.05.2012

Oggetto: Concessione Nr. 1 celletta ossario nel cimitero di Sambughetto. Rinnovo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03/02/1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

considerato che:

- in data 22.12.2011 è scaduta la concessione per Nr. 1 celletta ossario – identificata con Nr. 12 – sita nel cimitero di Sambughetto, contenente i resti mortali dei defunti Vittoni Giovanni e Vittoni Aldo;
- in data 03.04.2012, con lettera Prot. 1374, lo scrivente Comune ha informato i parenti dei predetti defunti dell'avvenuta scadenza del contratto di concessione della celletta ossario;
- vista la domanda ns. Prot. 1893 del 08.05.2012, presentata dalla Sig.ra VITTONI Maria, nata a Valstrona (NO) il 09.10.1960, residente in Casale Corte Cerro (VB), Via Gramsci, 27, con la quale chiede il rinnovo della concessione di Nr. 1 celletta ossario – identificata con Nr. 12 - posta nel cimitero di Sambughetto, contenente i resti mortali dei defunti Vittoni Giovanni e Vittoni Aldo;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di rinnovo della concessione di Nr. 1 celletta ossario presentata dalla Sig.ra Vittoni Maria, meglio generalizzata in premessa, specificando che il rinnovo avrà effetto dalla data del 23.12.2011;
2. di introitare la somma di € 300,00 per rinnovo concessione di Nr. 1 celletta ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2012, in corso di predisposizione ;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

.....
.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **12 MAG 2012** per 15 giorni consecutivi.

Addì, **12 MAG 2012**

Il Segretario Comunale

.....
.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **12 MAG 2012**

Il Segretario Comunale

.....
.....