



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 78 del 29/05/2013

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per quota associativa ANUSCA anno 2013.
CIG XD20A1EB03.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che dispone: "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Vista la deliberazione G.C n 1 del 23/01/2013 con la quale vengono assegnati in via provvisoria al responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2012 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2013

Vista la delibera G.C. Nr. 102/2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la nota dell' ANUSCA pervenuta tramite mail in data 29.5.2013, con la quale viene chiesto il versamento della quota associativa per l'anno 2013;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di prenotare la somma di € 130,00 quale quota associativa ANUSCA anno 2013 sul Bilancio di Previsione 2013 in corso di predisposizione all' intervento n. 1.01.01.05 (PEG 400) che si prevede abbia la dovuta copertura finanziaria;

2. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì,

29 MAG 2013



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì,

29 MAG 2013



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 30 MAG 2013 per 15 giorni consecutivi;

Addì,

30 MAG 2013



Il Segretario Comunale

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....30 MAG 2013.....



Il Segretario Comunale

[Signature]