



## COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

UFFICIO SEGRETERIA

**Determinazione Nr. 73 del 22 APR 2014**

**OGGETTO: PATTO DI STABILITA' - Seminario di formazione per i Responsabili dei Servizi anno 2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 102 del 15.06.2009, con la quale è stata conferita la Responsabilità del Servizio;

Visto altresì il decreto sindacale prot. 3.589 del 16.09.2011, con il quale è stato conferito al Sindaco l'incarico della sostituzione dei Responsabili di Servizio, nominati ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 nei periodi di loro assenza dal servizio per congedi, aspettative e dimissioni ed altro, stante l'importanza delle funzioni ad essi assegnate dalla legge ed al fine di assicurare la correttezza e la legittimità degli atti del Comune aventi rilevanza esterna;

Richiamato il D.M.I che proroga l'approvazione del Bilancio Preventivo al 30.04.2014;

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014;

- che dall'anno 2013 il Comune di Valstrona è soggetto al Patto di Stabilità, per cui si rende necessario organizzare un seminario per i dipendenti comunali, al fine di sostenere i Responsabili dei Servizi in questo percorso, accrescendo le loro competenze;

Visto l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del D Lgs. 30.03.2001 n° 165 , il quale stabilisce che:

*"6. I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo*

svolgimento di attività libero-professionali. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:  
omissis

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Visto l'art. 4, comma 2, lett. g) del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, il quale prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio per l'organizzazione di corsi di formazione o aggiornamento del personale per importi inferiori a € 40.000,00;

Presi opportuni contatti con il Responsabile del settore Bilancio e contabilità del Comune di Verbania, dr. Roberto Patuelli esperto in materia, il quale, interpellato, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere alcune giornate formative presso la sede del Comune di Valstrona per il compenso di € 400,00 lordi onnicomprensivi;

Ritenuto dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di affidare al dr. Roberto Patuelli, Responsabile del settore Bilancio e contabilità del Comune di Verbania, lo svolgimento del Seminario sul patto di Stabilità, che si svolgerà presso il Comune di Valstrona entro il corrente mese di aprile, dietro corresponsione della somma complessiva di € 400,00 lorda onnicomprensiva;
2. Di impegnare la somma suddetta all'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente esercizio in corso di approvazione;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio economico-finanziario di emettere il mandato di pagamento a conclusione del suddetto seminario;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*Roberto Patuelli*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. N. 267/2000.

22 APR 2014

Addì, .....



Il Responsabile del Servizio

*Roberto Patuelli*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno...23 APR 2014 per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....23 APR 2014



Il Segretario Comunale

*Nella Vico*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....23 APR 2014



Il Segretario Comunale

*Nella Vico*