



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/871117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 72 DEL 21.08.2017

Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri in celletta ossario nel cimitero di Fornero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 19.08.2017 sono state tumulate le ceneri della defunta Piana Maddalena all'interno della celletta ossario identificata con Nr. 18 e sita nel cimitero di Fornero, ove risultano già tumulati i resti delle defunte Spagnoli Giovanna e Cavagna Maria e le ceneri del defunto Sara Pierino;
- la suddetta celletta ossario risulta essere stata regolarmente data in concessione al Sig. Sara Pierino, come da contratto Rep. 655 del 29.05.2013;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dalla tumulazione delle ceneri della defunta Piana Maddalena debbono essere sostenute dai parenti della defunta stessa;

DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 109,80 (IVA 22% inclusa), a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri Piana Maddalena in celletta ossario, alla Sig.ra SARA Maria Giovanna, nata a Valstrona il 03.10.1951, ivi residente in Via Fucina, 3 – C.F. SRAMGV51R43L651M;
2. di introitare la somma complessiva di € 109,80 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione C.C. Nr. 4 del 21.03.2017;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **24 AGO 2017**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, **24 AGO 2017**



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **24 AGO 2017**



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)