



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE NR. 71 DEL 07/06/2021

**Oggetto: Impegno di spesa per acquisto blocchetti buoni mensa – CIG Z4632053E4.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilità;

vista la deliberazione G.C. n.37 del 7.6.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata attribuita al Sindaco pro-tempore la Responsabilità dell'area amministrativa;

vista la deliberazione C.C. Nr. 8/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022;

vista la deliberazione G.C. Nr. 26/2021, con la quale è stato adottato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2018;

vista la necessità di acquistare i buoni pasto per il servizio di mensa scolastica del Comune di Valstrona;

visto il preventivo di spesa della ditta MYO SRL, già fornitrice del Comune di Valstrona, assunto al protocollo comunale Nr. 1975 del 07/06/2021, per l'importo totale di € 445,00 (IVA esclusa);

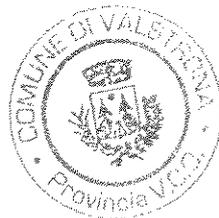
ritenuto dover provvedere in merito;

### DETERMINA

1. di impegnare la spesa complessiva di € 542,90 (IVA inclusa) per l'acquisto di Nr. 500 blocchetti di buoni mensa dalla ditta MYO di Poggio Torriana (RN);
2. di dare atto che l'importo totale di € 542,90 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 01.02.1 del bilancio di previsione corrente esercizio;

3. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Luca Capotosti)

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 07/06/2021



Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)

.....

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....**0.9.GIU.2021**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....**0.9.GIU.2021**..



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....*Nella Veca*.....

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....