



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it
www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 7 DEL 25.01.2017

Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri in celletta ossario nel cimitero di Fornero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 17.01.2017 sono state tumulate le ceneri del defunto Sara Pierino all'interno della celletta ossario identificata con Nr. 18 e sita nel cimitero di Fornero, ove risultano già tumulati i resti delle defunte Spagnoli Giovanna e Cavagna Maria;
- la suddetta celletta ossario risulta essere stata regolarmente data in concessione al predetto Sig. Sara Pierino, come da contratto Rep. 655 del 29.05.2013;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dalla tumulazione delle ceneri del defunto Sara Pierino debbono essere sostenute dai parenti del defunto stesso;

DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 109,80 (IVA 22% inclusa), a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri Sara Pierino in celletta ossario, alla Sig.ra PIANA Maddalena, nata a Valstrona il 27.12.1929, ivi residente in Via Strona, 38 – Frazione Fornero – C.F. PNIMDL29T67L651R;
2. di introitare la somma complessiva di € 109,80 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **03 FEB 2017** per 15 giorni consecutivi.

Addì, **03 FEB 2017**



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **03 FEB 2017**



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

Nella Veca