

COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N 67 DEL 19.4.2012

UFFICIO CONTABILITA'

OGGETTO: Lavoro occasionale di tipo accessorio – Acquisto carnet di buoni (voucher) presso sede INPS di Gravellona Toce.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 , con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Visto il D.Lgs. 10.9.2003 n 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla L. 14.2.2003 n 30";

Dato atto che gli artt. 70 e 71 del suddetto D.Lgs. 276/2003 prevedono l'impiego presso Enti Locali di:

- Disoccupati, inoccupati
- Pensionati
- Lavoratori extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia
- Studenti con meno di 25 anni

per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione degli edifici , manifestazioni culturali, lavori di emergenza o di solidarietà';

Ritenuto avvalersi di prestatori di lavoro occasionale per le tipologie sopraelencate, anche in considerazione dell'attuale momento di recessione economica nazionale;

Ravvisata l'opportunità di provvedere all'acquisto di carnet di buoni (voucher) per l'impiego di prestatori di lavoro occasionale, dell'importo complessivo di € 2.500,00 presso la sede INPS di Gravellona Toce;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di provvedere all'acquisto di carnet di buoni (voucher) per l'impiego di prestatori di lavoro occasionale, dell'importo complessivo di € 2.500,00 presso la sede INPS di Gravellona Toce;
2. Di imputare la spesa suddetta dell'intervento 1.01.02.03 - gestione competenza del Bilancio corrente esercizio in corso di predisposizione ;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **19 APR 2012**



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000

Addì, **19 APR 2012**



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **24 APR 2012** per 15 giorni consecutivi:

Addì, **24 APR 2012**

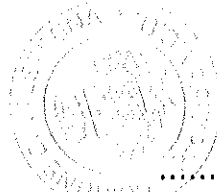


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **24 APR 2012**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]