



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione Nr. **66** del 08/05/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per riparazione urgente al fotocopiatore comunale.
CIG: ZB52D01A84

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto n 2009 del 12/6/2019, con la quale è stata rinnovata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2020;

Richiamata la deliberazione GC n 1/2020 con la quale viene approvato il P.R.O (Piano delle risorse e degli obiettivi) che attribuisce i budget economici ai Responsabili dei servizi;

Vista l'urgenza di procedere alla riparazione del Fotocopiatore comunale in dotazione agli uffici che necessita di sostituzione di una parte meccanica ;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta M2Office di Omegna assunto al protocollo n. 1311/2020 per una spesa di € 707,60 (Iva inclusa);

Ritenuto necessario provvedere con la massima urgenza alla riparazione e ritenuta congrua l'offerta presentata;

Visti gli artt. 3 comma 2 lett c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali per forniture inferiori a € 40.000,00 consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di € 707,60 (Iva inclusa al 22%), per la riparazione della macchina fotocopiatrice a favore della ditta M2Office di Omegna Via Tito Speri 10/14;
2. Di imputare la spesa di cui sopra al codice meccanografico di bilancio 1.02.1 del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 8/5/20

Il Responsabile del Servizio

Paolo Bozzi



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 8/5/20

Il Responsabile del Servizio

Paolo Bozzi



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

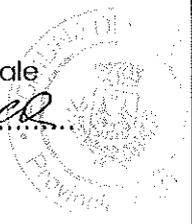
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 22 MAG 2020 per 15 giorni consecutivi:

Addì,

Il Segretario Comunale

Nella Veca



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....