

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 65 del 06.05.2020

OGGETTO: *Impegno di spesa per fornitura pannelli divisori protettivi per uffici comunali* **CIG Z1D2CE1314**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Vista l'emergenza denominata Covid_19 che ha investito il territorio nazionale;

Viste le normative per la gestione della emergenza emanante dal Governo e dalla Protezione Civile, con le conseguenti circolari del Ministero della Salute con le regole imposte per la limitazione dei contagi;

Preso atto che con la fase 2 dell'emergenza COVID-19 è arrivata e resta sempre alta la necessità di rispettare le corrette norme per la sicurezza e il contenimento del contagio, e necessita dotare l'ufficio anagrafe di appositi dispositivi, quali schermi protettivi, al fine di schermare e proteggere i dipendenti comunali all'interno degli stessi;

Visto inoltre l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Visto che a tale scopo è stata interpellata la Ditta P.F.M. 93 s.n.c. con sede in Valstrona Via Lavatoio n. 5, la quale, come da preventivo con prot. n. 1277 del 04.05.2020 si è resa disponibile a fornire il materiale necessario costituito in n. 3 schermi protettivi con misura 97 x 70, 135x80 e 146x70, per un importo di € 260,00 oltre ad € 57,20 per Iva di legge, che comporta una spesa complessiva di € 317,20=;

Ritenuto di affidare alla ditta .F.M. 93 s.n.c. di Valstrona, l'onere di provvedere alla fornitura di n. 3 schermi protettivi, quale dispositivi che permettano di regolare le distanze e la gestione delle file in completa sicurezza all'interno degli edifici Comunali;

Considerato che le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiori ad 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Verificato che la regolarità contributiva della Ditta P.F.M. 93 s.n.c. con sede in Valstrona Via Lavatoio n. 5, attraverso documento di regolarità contributiva come da prot. INPS_19055279 del 30.01.2020 con scadenza in data 29.05.2020, che mantiene la sua validità ai sensi dell'ex art.103 DL Cura Italia (18/2020), per effetto del quale i Durc On Line con scadenza nell'arco temporale tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020;

Acquisito il seguente codice CIG: Z1D2CE1314;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta P.F.M. 93 s.n.c. con sede in Valstrona Via Lavatoio n. 5, la fornitura di 3 schermi protettivi con misura 97 x 70, 135x80 e 146x70, per un importo di € 260,00 oltre ad € 57,20 per Iva di legge, che comporta una spesa complessiva di € 317,20= al fine di schermare e proteggere i dipendenti comunali all'interno degli edifici comunali;
- 2) di prenotare la spesa di € 317,20 all'intervento codice meccanografico 11.01.1 del bilancio corrente esercizio;
- 3) Di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

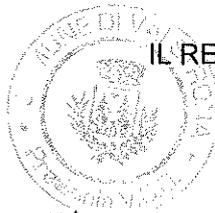
Addì, 06.05.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capotosti Rag Luca

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000

Addì, 06.05.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig.ra Noemi Mondin

Capitolo..... Prenotazione Impegno n. Euro

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...15/05/2020..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 15/05/2020...



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella