



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione Nr. **59** del 22/04/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto toner agli uffici com.li.
CIG : Z402CC5593

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto n 2009 del 12/6/2019, con la quale è stata rinnovata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2019 con la quale e' stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2020;

Richiamata la deliberazione GC n 1/2020 con la quale viene approvato il P.R.O (Piano delle risorse e degli obiettivi) che attribuisce i budgets economici ai Responsabili dei servizi;

Viste le richieste degli uffici comunali,

Vista l'urgenza di reperire i materiali e' stata richiesta la fornitura alla ditta Delta S.a.t di Gravelona Toce gia' fornitrice in passato di attrezzatura tecnologica e materiali relativi;

Visto che si presume di avere una spesa di € 500 (iva inclusa);

Visti gli artt. 3 comma 2 lett c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali per forniture inferiori a € 40.000,00 consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma complessiva di € 500 (Iva inclusa al 22%), per l'acquisto n 3 toner per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;
2. Di imputare la spesa di cui sopra al codice meccanografico di bilancio 1.02.1 del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 22.1.2020



Il Responsabile del Servizio

Rogato Lopez

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì,



Il Responsabile del Servizio

Rogato Lopez

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 22/04/2020 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 22/04/2020



Il Segretario Comunale

Nella Vena

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....