



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 59 del 29.03.2019

OGGETTO: Elezioni europee, regionali ed amministrative del 26 maggio 2019. Costituzione Ufficio elettorale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 01.04.2019 al 31.05.2019 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 47, comma 1 lett. h) del vigente statuto comunale;

visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

vista la delibera G.C. n. 23 del 6.6.2014, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica in data 22.03.2019, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, che si terranno domenica 26 maggio 2019;
- il Decreto del Prefetto del Verbano Cusio Ossola Nr. 11493/2019 in data 21.03.2019, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali, che si terranno domenica 26 maggio 2019;

considerato che, nella stessa data del 26 maggio 2019, si terranno anche i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale del Piemonte;

ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'Ufficio Elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

richiamata la Legge 27.12.2013, Nr. 147 "Legge di stabilità - Modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, organizzazione tecnica e attuazione delle consultazioni elettorali";

vista la circolare del Ministero dell'Interno Nr. 41/2014 del 16.01.2014, con la quale sono state diramate le necessarie informazioni relative alle modifiche introdotte, in materia elettorale, dalla legge di stabilità, per la realizzazione del contenimento della spesa in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;

visto l'art. 1 della L. 27.12.2013, Nr. 147 (Legge di stabilità 2014), che, al comma 400, lettera d), Nr. 1, prevede che il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 01.04.2019 al 31.05.2019 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € 7705,40;

DETERMINA

1. di costituire, per le elezioni europee, regionali ed amministrative del 26 maggio 2019, l'Ufficio Elettorale Comunale, presieduto dal Segretario comunale, autorizzando l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
2. di imputare la spesa di totali € 7705,40 al cod. 01.07.1 del bilancio di previsione anno 2019;
3. di provvedere con successivo atto alla liquidazione;
4. di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno suddivise in parti uguali a carico dello Stato, della Regione Piemonte e del Comune di Valstrona;
5. di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute allo Stato ed alla Regione Piemonte;
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti rag. Luca)

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 29.03.2019

Il Responsabile del Servizio
(Mondin rag. Noemi)



.....
.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 04 APR 2019..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 04 APR 2019



Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)

.....
.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 04 APR 2019.....



Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)

.....
.....

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.04.2019 AL 30.04.2019
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe – stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	-	30	16,94	19,15	22,09	530,30
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	-	30	15,45	17,47	20,16	483,70
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	-	50	14,25	16,11	18,58	749,70
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	-	20	14,25	16,11	18,58	303,60
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	10	-	40	13,09	14,80	17,07	540,70
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	10	-	40	12,87	14,55	16,79	531,60
Totale 3139,60								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca



IL SINDACO

(Capotosti rag. Luca)

Luca Capotosti

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.05.2019 AL 31.05.2019
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D3	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	10	40	16,94	19,15	22,09	751,20
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	15,45	17,47	20,16	685,30
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	14,25	16,11	18,58	935,50
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	30	14,25	16,11	18,58	489,40
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	13,09	14,80	17,07	859,40
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,87	14,55	16,79	845,00
Totale 4565,80								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Vega dr. ssa Nella)

Nella Vega



IL SINDACO

(Capotosti/rag. Luca)

Luca Capotosti