

**COMUNE DI VALSTRONA**  
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO CONTABILITA'

**Determinazione Nr. 56 del 21/03/2014**

**OGGETTO: Riaccertamento dei residui attivi e passivi allegato  
al Conto di Bilancio anno 2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 3 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio di contabilità;

Visto l'art. 228 comma 3 del T.U.E.L. 267/2000, il quale stabilisce : "prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni di mantenimento in tutto od in parte dei residui";

Dato atto che sono stati predisposti gli elenchi con cui si e' provveduto ad effettuare le operazioni di riaccertamento dei residui come da prospetti allegati al presente atto;

Ritenuto dover provvedere in merito:

D E T E R M I N A

1. Di approvare le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi, relativi al conto di bilancio anno 2013 come da prospetti allegati al presente atto;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Responsabile del Servizio

Mondin Noemi

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000

Addì, 21.3.2014



Il Responsabile del Servizio

Mondin Noemi

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....08 MAG 2014..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....08 MAG 2014.....



Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....08 MAG 2014.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*