

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

**Determinazione n. 56 del 05.04.2012**

**OGGETTO:** Liquidazione per servizio sgombero neve nella frazione comunale Forno e nelle loc. Otra e Preia - anno 2011/2012, CIG XB401EC1A3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale Prot. 429 del 31.01.2003, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la delibera G.C. n. 57 in data 27.10.2011 con la quale veniva imputata la spesa per la prestazione di cui all'oggetto all'intervento 1.08.01.03 e individuato il soggetto creditore nella ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6;

Considerate le precipitazioni nevose avvenute nei mesi scorsi e quindi le relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento del servizio sgombero neve nella frazione comunale Forno e nelle loc. Otra e Preia;

Vista la fattura n. 21 del 30.03.2012 presentata dalla ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6, con prot. n. 1398 del 04.04.2012 per un totale di € 4.859,36 inclusa Iva al 21%;

**DETERMINA**

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nella frazione comunale Forno e nelle loc. Otra e Preia nero - anno 2011/2012 alla ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -della somma di € 4.859,36 (inclusa Iva al 21%), quale saldo per le prestazioni dovute per l'incarico di cui trattasi, come da fattura n. 21 del 30.03.2012 presentata con prot. n. 1398 del 04.04.2012;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 4.859,36 all'intervento 1.08.01.03 del bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 5 APR 2012



*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

5 APR 2012

Addì, .....



*[Handwritten signature]*

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Asses. ....      | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....12 APR 2012, Per 15 giorni consecutivi.

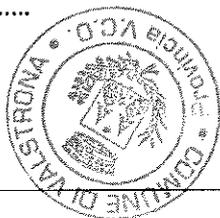
Addì, 12 APR 2012



*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 12 APR 2012



*[Handwritten signature]*