



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 55 DEL 05.04.2013

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per tumulazione ceneri nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la comunicazione verbale della Sig.ra BELTRAMI Cristina, nata a Valstrona il 21.01.1931, ivi residente in Via Roma, 43 – C.F. BLTCST31A61L651A, con la quale informa il Comune di Valstrona che, in data 05.03.2013, sono state tumulate le ceneri del defunto Piana Giovanni all'interno del loculo ossario identificato con Nr. 29/B, posto nel cimitero comunale di Luzzogno, il cui uso era stato già concesso dal Comune di Valstrona al su nominato Sig. Piana Giovanni in data 01.12.1983 e nel quale risultano già tumulati i resti del defunto Piana Andrea;

DETERMINA

1. di addebitare alla Sig.ra Beltrami Cristina, meglio generalizzata in premessa, la somma di € 90 + IVA 21% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri;
2. di introitare la somma di € 108,90 (IVA 21% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno1.1.APR.2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,1.1.APR.2013



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,1 1 APR 2013.....



Il Segretario Comunale