



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 54 DEL 17.05.2017

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per tumulazione salma in tomba di famiglia nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che in data 13.05.2017 è stata tumulata, in tomba di famiglia sita nel cimitero di Luzzogno, la salma della defunta De Mercanti Maria e che le spese per il servizio cimiteriale di tumulazione debbono essere sostenute dai parenti della defunta;

DETERMINA

1. di addebitare al Sig. CIOCCA Ernesto, nato a Valstrona il 07.07.1954, ivi residente in Via Vittorio Emanuele III, 43 – Frazione Luzzogno – C.F. CCCRST54L07L651Z, in qualità di figlio della defunta De Mercanti Maria, la somma di € 200 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione salma in tomba di famiglia sita nel cimitero di Luzzogno;
2. di introitare la somma di € 244,00 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione C.C. Nr. 4 del 21.03.2017;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotestà Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**23 MAG 2017**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**23 MAG 2017**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,**23 MAG 2017**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca