



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 52 del 22/03/2018

OGGETTO: Prenotazione Impegno di spesa per incarico alla ditta DMC di Moncalieri di aggiornare l'Inventario comunale ai fini della predisposizione della nuova contabilità patrimoniale. CIG: Z0422EE7E7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 1956/2014 con il quale è stata riconfermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2018;

Vista la deliberazione GC n 1 del 12/1/2018 con la quale veniva approvato il P.R.O (Piano delle risorse e degli obiettivi) che attribuisce i budgets economici ai Responsabili dei servizi;

Considerato che a far data dal 1.1.2018 gli Enti sono tenuti ad avviare la contabilità economico-patrimoniale e che per fare tale operazione l'inventario comunale deve essere aggiornato;

Visto che la ditta di cui sopra è presente sul Mepa con diversi preventivi in base alle necessità dei Comuni richiedenti che nel caso del Comune di Valstrona vale una spesa di € 900,00 (IVA esclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta D.M.C. di Moncalieri ad effettuare l'aggiornamento dell'inventario comunale ;
2. Di acquistare tramite Mepa il servizio e di procedere a prenotare l'impegno di spesa di € 1098,00 (IVA Inclusa) al codice meccanografico n -01.05.1 (PEG 500) del bilancio

2018 che verra' impinguato con applicazione di avanzo di Amministrazione dopo l'approvazione del Conto consuntivo ;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.
-

Addì, **22 MAR 2018**



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **22 MAR 2018**



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Tributi
- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **23 APR 2018** per 15 giorni consecutivi:

Addì, **23 APR 2018**

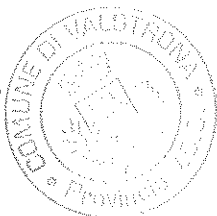


Il Segretario Comunale

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **23 APR 2018**



Il Segretario Comunale

[Signature]