

# COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N 52 DEL 28/02/2014

### UFFICIO CONTABILITA'

**OGGETTO: Lavoro occasionale di tipo accessorio – Acquisto carnet di buoni (voucher) presso Poste Italiane .**

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 , con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Dato atto che l'Amministrazione comunale intende avvalersi di lavoratori occasionali in considerazione del difficile momento di recessione economica del territorio comunale

Visto il D.Lgs. 10.9.2003 n 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla L. 14.2.2003 n 30";

Visti gli artt. 70 e 71 del suddetto D.Lgs. 276/2003 prevedono l'impiego presso Enti Locali di:

- Disoccupati, inoccupati
- Pensionati
- Lavoratori extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia
- Studenti con meno di 25 anni

per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione degli edifici , manifestazioni culturali, lavori di emergenza o di solidarietà';

Ritenuto avvalersi di prestatori di lavoro occasionale per le tipologie sopraelencate, anche;

Ravvisata l'opportunità di provvedere all'acquisto di carnet di buoni (voucher) per l'impiego di prestatori di lavoro occasionale, dell'importo complessivo di € 800,00 presso l'ufficio Postale di Omegna che ne ha la disponibilità';

Ritenuto di provvedere in merito;

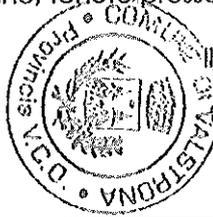
### DETERMINA

1. Di provvedere all'acquisto di carnet di buoni (voucher) per l'impiego di prestatori di lavoro occasionale, dell'importo complessivo di € 800,00 presso l'ufficio Postale di Omegna;
2. Di prenotare la spesa suddetta dell'intervento 1.01.02.03 – gestione competenza del Bilancio corrente esercizio in corso di predisposizione che si presuppone abbia la disponibilità';

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

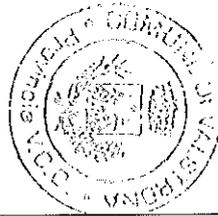
Addì, 28 FEB 2014



Il Responsabile del Servizio  
Mondin Noemi

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, .....28.FEB.2014.....



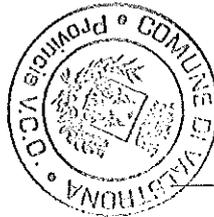
Il Responsabile del Servizio  
Mondin Noemi

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....14.MAR.2014..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....14 MAR 2014.....



Il Segretario Comunale  
Dott. Salvatore Mattia

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....14 MAR 2014.....



Il Segretario Comunale  
Dott. Salvatore Mattia