



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. **48** del 04.04.2016

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per forniture gas negli uffici comunali e nelle scuole elementari anno 2016. CIG: X5B18DA048

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 1956/2014 con il quale e' stata rinnovata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione G.C n 2 del 20.1.2016 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2015 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2016;

Dato atto che il Comune ha la necessita' di pagare le spese del consumo del gas metano per gli uffici comunali e per le scuole elementari anche in assenza del Bilancio di Previsione in quanto trattasi di spese obbligatorie per il funzionamento delle strutture medesime;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa annuale per la fornitura di gas metano effettuata dalla societa' Cover Power Technology di Gravellona Toce ;

D E T E R M I N A

1. Di prenotare impegno di spesa per la fornitura di gas metano, imputando la relativa somma ai seguenti interventi di bilancio esercizio 2014 in corso di stesura:

codice INTERVENTO	IMPORTO	SOGGETTO CREDITORE
01.02.1	29.000,00	Cover P.
4.01.1		Technology di Gravellona Toce

2. Di dare atto che al pagamento delle fatture presentate dalla società Cover P. Technology con sede in Gravellona Toce, si procederà automaticamente senza alcun atto liquidatorio alle rispettive scadenze mediante emissione di regolare mandato;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **04 APR 2016**

Il Responsabile del Servizio
Rogari Paolo



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **04 APR 2016**

Il Responsabile del Servizio
Rogari Paolo



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... **21 APR 2016** per 15 giorni consecutivi:

Addì,..... **21. APR. 2016**

Il Segretario Comunale
Nella Vecce



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,..... **21 APR 2016**

Il Segretario Comunale
Nella Vecce

