



COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola



Parco dell'Alta Valsesia
e dell'Alta Val Strona

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 45 del 04.04.2017

OGGETTO: Liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali anno 2016/2017
CIG Z8E1C2D208

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 142 del 24.11.2016, con la quale veniva affidato l'incarico per il servizio sgombero neve nelle frazioni comunali anno 2016/2017 alla ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6

Considerate le precipitazioni nevose avvenute nei mesi scorsi e quindi le relative prestazioni compiute dalla ditta soprarichiamata per l'espletamento di cui all'oggetto come da rendiconto orario fornito dalla Ditta F.LLi Ciocca di Loreglia per l'effettuazione del servizio di cui trattasi con ns. prot n. 1001 del 03.04.2017;

Vista la fattura elettronica n. 7/PA datata 04.04.2017, presentata dalla ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6, per un totale di € 4.572,56 inclusa Iva al 22%, per le prestazioni relative al servizio sgombero neve nelle frazioni comunali;

DETERMINA

- 1) di procedere alla liquidazione per servizio sgombero neve nelle frazioni comunali - anno 2016/2017 alla ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6 relativa alla fattura elettronica n. 7/PA datata 04.04.2017, per un totale di € 4.572,56 inclusa Iva al 22%;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 4.572,56 all'intervento 10.05.1 codice meccanografico del bilancio corrente esercizio-gestione residui;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

- 4 APR 2017

Addì,



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, - 4 APR 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rapelsu...



Capitolo.....

☐ Prenotazione

☐ Impegno n.

Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

☐ - Assess.

☐ - Segreteria

☐ - Vigili

☐ - Commercio

☐ - Patrimonio

☐ - Ragioneria

☐ - Tributi

☐ - Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 18 APR 2017... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 18 APR 2017

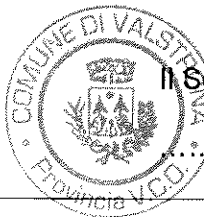


Il Segretario Comunale

Nella Vee

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 18 APR 2017



Il Segretario Comunale

Nella Vee