

COMUNE di VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 44 del 3 aprile 2017

OGGETTO:Referendum popolare del 28 maggio 2017. Costituzione Ufficio elettorale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 03.04.2017 al 02.06.2017 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 47, comma 1 lett. h) del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. n. 23 del 6.6.2014, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 15.03.2017, con il quale sono stati convocati i comizi per il referendum popolare di domenica 28 maggio 2017;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'Ufficio Elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Richiamata la legge 27/12/2013, n. 147 "Legge di stabilità - Modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, organizzazione tecnica e attuazione delle consultazioni elettorali";

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 41/2014 del 16/01/2014 con la quale sono state diramate le necessarie informazioni relative alle modifiche introdotte, in materia elettorale, dalla legge di stabilità, per la realizzazione del contenimento della spesa in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;

Visto l'art. 1 della L. 27.12.2013, Nr. 147 (Legge di stabilità 2014), che, al comma 400, lettera d), Nr. 1, prevede che il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 03.04.2017 al 02.06.2017 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € 10.622,80;

DETERMINA

1. Di costituire, per il Referendum costituzionale del 28 maggio 2017, l'Ufficio Elettorale Comunale, presieduto dal Segretario comunale, autorizzando l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
2. Di imputare la spesa di totali € 10.622,80 al cod. 01.07.1 del bilancio di previsione anno 2017;
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione;
4. Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto sono a totale carico dello Stato;
5. Di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute allo Stato;
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capofosti rag. Luca)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 03/04/2017



Il Responsabile del Servizio
(Mondin rag. Noemi)

Noemi Mondin

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 25 MAG 2017 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 25 MAG 2017



Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 25 MAG 2017



Il Segretario Comunale
(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO DAL
3.04.2017 AL 30.04.2017
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D2	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C2	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B4	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	-	-	20	14,78	16,70	19,27	295,60
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	-	-	20	14,09	15,92	18,37	281,80
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	20	20	-	40	13,26	14,98	17,29	564,80
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	-	30	13,62	15,40	17,77	426,40
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	-	20	12,31	13,92	16,06	262,30
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	-	20	12,31	13,92	16,06	262,30
Totale 2.093,20								

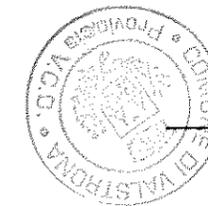
IL SEGRETARIO COMUNALE

(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca

IL SINDACO

(Capotosti rag. Luca)



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO DAL
1.05.2017 AL 31.05.2017
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D2	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C2	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B4	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	10	40	14,78	16,70	19,27	655,30
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	14,09	15,92	18,37	624,70
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	13,26	14,98	17,29	870,30
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	30	13,62	15,40	17,77	497,90
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
Totale 4.264,80								

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca

IL SINDACO
(Capotosti) rag. Luca



Luca Capotosti

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO DAL
1.06.2017 AL 2.06.2017
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D2	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C2	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C3	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B4	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	20	10	10	40	14,78	16,70	19,27	655,30
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	14,09	15,92	18,37	624,70
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	13,26	14,98	17,29	870,30
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	10	10	30	13,62	15,40	17,77	497,90
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,31	13,92	16,06	808,30
Totale 4.264,80								

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Veca dr.ssa Nella)

Nella Veca



IL SINDACO
(Capotosti rag. Luca)

Luca Capotosti