



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 42 DEL 24.03.2016

Oggetto: Prenotazione impegno di spesa per acquisto bandiere – CIG XB218DA033

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

vista la deliberazione GC Nr. 23 del 06.06.2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

vista la deliberazione GC Nr. 2 del 20.01.2016, con la quale vengono assegnati, in via provvisoria, ai responsabili dei servizi, le stesse risorse del P.R.O. con riferimento al bilancio 2015 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2016;

visto il D.P.R. del 15.02.2016, con la quale è stato indetto un Referendum abrogativo che avrà luogo in data 17.04.2016;

considerato che, in occasione dei comizi referendari di cui sopra, è necessario provvedere all'imbandieramento della sede comunale e delle sedi di seggio elettorale;

visto il preventivo di spesa della ditta FAGGIONATO ROBERTO, già fornitrice del Comune di Valstrona, assunto al protocollo comunale Nr. 753 del 04.03.2016, per l'importo totale di € 56,50 (IVA esclusa);

ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di prenotare impegno di spesa per l'acquisto di bandiere dalla ditta FAGGIONARO ROBERTO di Lozzo Atestino (PD);

2. di dare atto che l'importo totale di € 68,93 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 01.11.1 del bilancio di previsione anno 2016, in corso di predisposizione;
3. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 24.03.2016



Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno~~1-8-APR-2016~~..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, **1 8 APR 2016**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **1 8 APR 2016**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)