COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265
e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it
www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 4 DEL 12.01.2016

Oggetto: Concessione Nr. 1 Loculo ossario nel cimitero di Forno ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:
- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 4360 del 30.12.2015, presentata dal Sig. VOLPONE Giovanni, nato a Valstrona il 05.11.1946, ivi residente in Via Monte Massone, 4 – Frazione Forno – C.F. VLPGNN46S05L651E, con la quale chiede la concessione di un loculo ossario – identificato con Nr. 7 - sito nel cimitero comunale in frazione Forno, per la tumulazione delle ceneri della defunta Piana Tersilla;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 loculo ossario – identificato con Nr. 7 - sito nel cimitero comunale in frazione Forno, presentata dal Sig. Volpone Giovanni, meglio generalizzato in premessa;

2. di introitare:
   - alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2016, in corso di predisposizione, la somma di € 300,00 per la concessione del loculo ossario;
   - alla risorsa 3.01.0380 del predetto bilancio di previsione 2016, la somma di € 109,80 (IVA 22% inclusa) quali spese per tumulazione ceneri in loculo ossario;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:
   - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
   - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
   - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ❑ Segreteria
- ❑ Ragioneria
- ❑ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 15 GEN 2016 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 15 GEN 2016

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 15 GEN 2016

Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

.....