



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE NR. 4 DEL 09.01.2013**

**Oggetto: Concessione Nr. 1 giardinetto nel cimitero di Fornero. Rinnovo**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

considerato che:

- è scaduta la concessione per Nr. 1 giardinetto sito nel cimitero di Fornero, contenente la salma del defunto Piana Pietro;
- lo scrivente Comune, con lettera Prot. 4845 del 19.12.2012, ha informato i parenti del predetto defunto dell'avvenuta scadenza del contratto di concessione del giardinetto;

vista la domanda ns. Prot. 126 del 09.01.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Gabriella, nata a Verbania (NO) il 09.04.1964, residente in Nonio, Via Laghetti, 16 – C.F. PNIGRL64D49L746C, con la quale chiede il rinnovo della concessione di Nr. 1 giardinetto posto nel cimitero di Fornero, contenente la salma del defunto Piana Pietro;

#### **DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di rinnovo della concessione di Nr. 1 giardinetto presentata dalla Sig.ra Piana Gabriella, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare la somma di € 500,00 per rinnovo concessione di Nr. 1 tomba giardinetto alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....1.0.GEN.2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....1.0.GEN.2013..



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Vera]*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, .....1.0.GEN.2013..



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Vera]*