



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/871117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 39 del 06.02.2014

OGGETTO: Prenotazione Impegno di spesa per saldo quota associativa Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali anno 2013 e prenotazione quota anno 2014;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. Nr. 102/2009, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Visto il differimento dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2014 al 30.03.2014, deliberato dal Ministro dell'Interno con decreto il 19 dicembre scorso, e acquisito il parere favorevole della Conferenza Stato-città e autonomie locali.

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria al responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014;

Considerato che a saldo anno 2013 il Comune di Valstrona deve versare € 13.959,00 al Consorzio Intercomunale dei servizi Socio Assistenziali di Omegna;

Visto che per l'anno 2014 si deve procedere ad impegnare la quota pro capite prevista pari ad € 33,00 per numero di abitanti residenti;

Ritenuto dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di prenotare e corrispondere al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali la quota a saldo 2013 di € 13.959,00;
2. Di prenotare la quota relativa all'esercizio 2014 pari ad € 41.900,00;

3. Di prenotare impegno di spesa all'intervento 1.10.04.05 (PEG 1780) del Bilancio di Previsione corrente esercizio in corso di stesura;
4. Di trasmettere il presente atto all'ufficio contabilita' per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

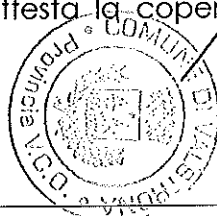
Addì, 06 FEB 2014



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 06 FEB 2014



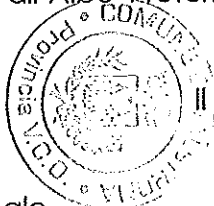
Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno... 13 FEB 2014, per 15 giorni consecutivi:

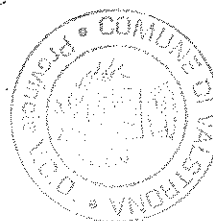
Addì, 13 FEB 2014



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 13 FEB 2014



Il Segretario Comunale