



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE NR. 37 DEL 15.03.2016**

**Oggetto: Prenotazione impegno di spesa per acquisto buste intestate e buoni pasto mensa scolastica – CIG XDA18DA032**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

vista la deliberazione GC Nr. 23 del 06.06.2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

vista la deliberazione GC Nr. 2 del 20.01.2016, con la quale vengono assegnati, in via provvisoria, ai responsabili dei servizi, le stesse risorse del P.R.O. con riferimento al bilancio 2015 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2016;

vista la necessità di fornire gli uffici comunali di buste intestate per l'invio della corrispondenza e di buoni pasto per la gestione della mensa scolastica;

visto il preventivo di spesa della ditta MYO SRL, già fornitrice del Comune di Valstrona, assunto al protocollo comunale Nr. 828 del 11.03.2016, per l'importo totale di € 337,00 (IVA esclusa);

ritenuto dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. di prenotare impegno di spesa per l'acquisto di buste intestate per l'invio della corrispondenza e di buoni pasto per la gestione della mensa scolastica dalla ditta MYO di Poggio Torriana (RN);
2. di dare atto che l'importo totale di € 411,14 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 01.11.1 del bilancio di previsione anno 2016, in corso di predisposizione;

3. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio  
(Rag. Luca Capotosti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, ..... **15 MAR 2016** .....



Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...**2.2. MAR 2016**..... per 15 giorni consecutivi.

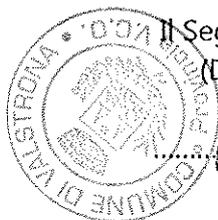
Addì, ..... **22 MAR 2016** .....



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, ..... **2.2. MAR 2016** .....



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)