



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 33 del 05/02/2014

OGGETTO: Prenotazione Impegno di spesa per servizio mensa scolastica anno 2014.
CIG: X820D742FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la delibera di G.C. Nr. 33/2014, con la quale è stato affidato alla ditta Zamponi Elvira l'incarico per il servizio mensa scolastica anno 2011/2014;

Richiamato il D.M.I che proroga l'approvazione del Bilancio Preventivo al 28.2.2014;

Vista la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabili dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014;

Considerato che a partire dall'anno 2013, vengono a mancare i trasferimenti della Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone Valstrona che partecipava alla spesa con una quota parte di € 104.00 mensili per servizio di refezione ed € 1.30 quota pasto;

Visto che tali somme vengono a ricadere sul Bilancio Comunale;

Richiamata la deliberazione GC n 6/2014 con la quale viene aumentato il costo pasto pro-capite;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di prenotare la spesa presunta di € 7500 complessivi all'intervento 1.04.03.03 (PEG 1301) del bilancio corrente esercizio in corso di stesura, dando atto che una parte della somma viene recuperata con la quota pro-capite (€ 5,50) versata da ciascun alunno per i pasti usufruiti alla risorsa 3.01.0402;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.


Addì, 05 FEB 2014

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 05 FEB 2014

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione.....	<input type="checkbox"/> Impegno	Euro.....
		Nr.....	

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 13 FEB 2014 per 15 giorni consecutivi:

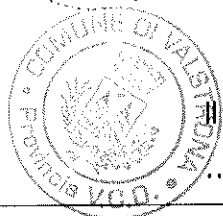
Addì 13 FEB 2014

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,..... 13 FEB 2014

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]