

# COMUNE DI VALSTRONA

## Provincia del V.C.O

---

### Ufficio di Segreteria

#### DETERMINA N 3 DEL 05/01/2012

**Oggetto: Liquidazione note contabili per aiuti concessi alle persone in difficoltà economica all'Alimentari di Ciocca AnnaMaria di Luzzogno.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 184 del D.Lgs 18/08/2000 n 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto del Comune;

Visti gli artt. 45/46 del Regolamento di Contabilità comunale

Visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilità

Dato atto che con delibera GC 50/2011a partire dal 17 ottobre 2011 L'Amministrazione ha individuato le persone aventi diritto ad usufruire dell'aiuto di cui in premessa nonché gli esercizi pubblici ove acquistare i beni di prima necessità;

Vista la delibera G.C n 102/2009 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Viste le note spese pervenute al Comune al n° di prot. 67 del 05/01/2012 presentate ditta Alimentari di Ciocca AnnaMaria di Luzzogno autorizzata ad erogare i beni di prima necessità alle persone in difficoltà economica;

#### DISPONE

1. Di liquidare le note di cui sopra per un importo di **€ 300,44** all' "Alimentari Ciocca AnnaMaria di Luzzogno";
2. Di imputare la spesa suddetta all'intervento 1.10.04.05 (peg 1800) del bilancio esercizio 2011 gestione residui che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.
4. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 05 GEN 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....*[Signature]*.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 142/90, come modificato dalla Legge 127/97.

Addì, 05 GEN 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....*[Signature]*.....



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria .....
- Ragioneria .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 14 GEN 2012..... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ..14 GEN 2012.....

Il Segretario Comunale

.....*[Signature]*.....



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..14 GEN 2012.....



Il Segretario Comunale

.....*[Signature]*.....