



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

## Determinazione Nr. **22** del 04/02/2016

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per assistenza e manutenzione software programma fimbria-presenze anno 2016. CIG: X5416CF2FF**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 1956/2014 con il quale e' stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione G.C n 2 del 20.1.2016 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2015 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2016;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta ORA SYSTEM di Novara fornitrice del macchinario fimbria presenze e del software relativo, pervenuto al ns. prot. 416/2016 di € 252,00 (IVA ESCLUSA);

Dato atto che il Comune ha la necessita' di avere l'assistenza per il rilevatore delle presenze elettronico per l'anno 2016,

Ritenuto provvedere in merito ;

### DETERMINA

1. Di prenotare impegno di spesa di € 307,44 (IVA inclusa) al codice 01.02.1 del bilancio corrente esercizio in corso di approvazione;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**04 FEB 2016**

Addì,



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

**04 FEB 2016**

Addì, \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ~~12 FEB 2016~~ per 15 giorni consecutivi:

Addì, 12 FEB 2016

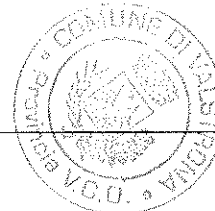


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....12 FEB 2016.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*