



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

**Determinazione Nr. 22 del 06/02/2013**

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per canoni di telefonia fissa e mobile degli uffici comunali anno 2013. CIG: X7608154E6**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prof. 770/2009 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamato il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che dispone: "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Dato atto che il Comune ha la necessita di pagare le spese relative ai canoni di telefonia fissa e mobile anche in assenza del Bilancio di Previsione in quanto trattasi di spese obbligatorie per il funzionamento degli uffici comunali;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa annuale per la fornitura di cui sopra ;

**D E T E R M I N A**

1. Di prenotare impegno di spesa per il pagamento delle spese di telefonia fissa e mobile, imputando la relativa somma al seguente intervento di bilancio esercizio corrente in corso di stesura:

PEG	INTERVENTO	IMPORTO	OGGETTO
300	1.01.02.03	1000,00	TIM-ULTRACALL-TELECOM

2. Di dare atto che al pagamento delle fatture si procederà automaticamente senza alcun atto liquidatorio alle rispettive scadenze mediante emissione di regolare mandato;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

6 FEB 2013

Addì, .....

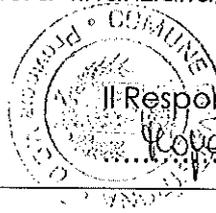


Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, .....6...FEB.2013...



Il Responsabile del Servizio

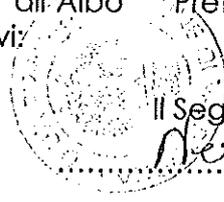
*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....11 FEB 2013..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....11 FEB 2013.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....11 FEB 2013.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*