



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 2 del 16.01.2017

OGGETTO: Referendum costituzionale del 04.12.2016.

Liquidazione lavoro straordinario prestato dal personale comunale nel periodo 10.10.2016 – 09.12.2016 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 38 e 39 del vigente statuto comunale;

vista la deliberazione G.C. Nr. 23 del 06.06.2014, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

vista la determinazione Nr. 120 del 05.10.2016, con la quale è stato preventivamente autorizzato il lavoro straordinario da prestarsi nel periodo 10.10.2016 – 09.12.2016 per gli adempimenti concernenti le consultazioni referendarie di cui all'oggetto;

visti i prospetti allegati al presente atto, dai quali risultano le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate dai dipendenti nel periodo 10.10.2016 – 09.12.2016;

constatato che il tetto delle ore di lavoro straordinario prestate dal personale è stato ampiamente compreso nel totale delle ore autorizzate;

ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. di liquidare la spesa relativa al referendum costituzionale del 04.12.2016, come dai prospetti allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di cui si omette la pubblicazione, nell'importo complessivo di € 1056,11;
2. di imputare la spesa suddetta all'intervento 01.07.1 del bilancio corrente esercizio – gestione residui;
3. di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto sono a totale carico dello Stato;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio Segreteria



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Capotosti Rag. Luca)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000.

Addì, 16.01.2017



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mondin Noemi)

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **1.9. GEN. 2017**, per 15 giorni consecutivi.

Addì, **1 9 GEN 2017**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **1 9 GEN 2017**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca