



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 2 DEL 10.01.2014

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per inumazione salma nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

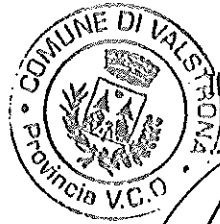
considerato che, in data 31.12.2013, è stata inumata in fossa comune nel cimitero di Luzzogno la salma della defunta Righettini Pierina e che le spese per il servizio cimiteriale di inumazione debbono essere sostenute dai parenti della defunta;

DETERMINA

1. di addebitare al Sig. DE GIULI Massimo, nato a Premosello Chiovenda (NO) il 24.02.1964, residente in Valstrona (VB), Strada Principale, 15 – Frazione Inuggio – C.F. DGLMSM64B24H037H, in qualità di figlio della defunta Righettini Pierina, la somma di € 203,30 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di inumazione salma;
2. di introitare la somma di € 248,03 (IVA 22% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno1.0.GEN.2014..... per 15 giorni consecutivi.

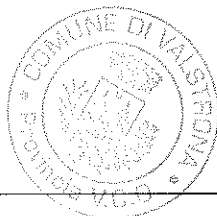
Addì,1.0.GEN.2014.....



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,1.0.GEN.2014.....



Il Segretario Comunale