



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [ragioneria@comune.valstrona.vb.it](mailto:ragioneria@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO RAGIONERIA

## DETERMINAZIONE NR. 199 DEL 28/12/2023

**Oggetto: Servizio di supporto alla Contabilita' per predisposizione certificazioni annuali 2024. CIG: Z4D3DFC682**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visto l'art. 4, c. 2 del D.lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto Sindacale prot. 2009/19 con la quale è stata confermata la Responsabilità del Servizio di Contabilità;

Premesso che ogni anno vengono richiesti da parte del ministero delle finanze la compilazione di modelli certificativi le spese sostenute durante l'attività amministrativa (Covid, spese sociali, ecc.)

Considerato che:

- l'ufficio Contabilita deve necessariamente compiere una serie di attività e che il funzionario oltre ad occuparsi della parte contabile-amministrativo gestisce anche la parte Tributaria, inoltre è convenzionato anche con altri Enti e quindi ha la necessità di avere un supporto avvalendosi della collaborazione esterna a garanzia dell'obiettivo da raggiungere; Avendo ricevuto un preventivo da parte del professionista Dott.ssa Bassi F. di Castellar Guidobono (AL) e del relativo disciplinare, la quale da ricerche effettuate relative all'attività svolta risulta essere competente in materia;
- Richiamato il parere espresso dalla Corte dei Conti Sezione Regionale per la Lombardia con Deliberazione Nr. 236, depositata in data 07/06/2013, che ha sostanzialmente ribadito che per tutto ciò che non rientra nella normale gestione cui l'ufficio può adempiere a mezzo di personale interno, può essere ipotizzata una prestazione professionale esterna;

Considerato altresì che non sono attive convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, Nr. 488 e successive modificazioni, aventi ad oggetto servizi / forniture comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

Considerato che il professionista di cui sopra ha trasmesso preventivo/disciplinare di servizio, pervenuto con pec il 28/12/2023 per un importo di € 2810,08 (omnicomprensivi) per l'anno 2024;

Che tale proposta è stata ritenuta vantaggiosa rispetto al servizio;

Ritenuto pertanto di affidare al professionista Dott.ssa Bassi F. di Castellar Guidobono (AL) l'incarico per il servizio di supporto all'ufficio contabilità dell'Ente;

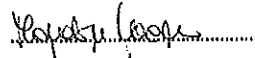
Visti:

- l'art. 125 del 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni;
- l'art. 11, c. 2, del D.lgs. 12.04.2006, Nr. 163, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare apposita determina a contrarre;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla professionista Dott.ssa Bassi F. iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti di Alessandria P.iva 02673200180, alle condizioni previste dalla presente determinazione l'incarico per il servizio di supporto all'ufficio contabilità;
2. Di dare atto e stabilire, conformemente a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, quanto segue:
  - l'oggetto del contratto è il servizio supporto alla compilazione delle certificazioni contabili annuali;
3. Che la spesa di € 2810,08 troverà imputazione nel corrente Bilancio Preventivo esercizio 2023 al codice meccanografico 01.11.1;
4. Di dare atto che al pagamento del servizio si provvederà sulla base di presentazione di apposita documentazione-fattura contabile;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

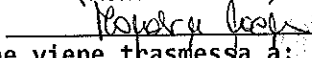
Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 28/12/2023

Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 19 GEN 2024 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 19 GEN 2024

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veda)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veda)

.....