



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO CONTABILITA'

**Determinazione Nr. 19 del 06/02/2013**

**OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per forniture energia elettrica nelle scuole comunali anno 2013. CIG X1B08154E2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 770/2009 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Richiamato il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che dispone: "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Dato atto che il Comune ha la necessita di pagare le spese del consumo di energia elettrica per gli edifici adibiti a scuole elementari anche in assenza del Bilancio di Previsione in quanto trattasi di spese obbligatorie per il funzionamento delle strutture medesime;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa annuale per la fornitura dell'energia elettrica ;

**D E T E R M I N A**

1. Di prenotare impegno di spesa per la fornitura di energia elettrica, imputando la relativa somma al seguente intervento di bilancio esercizio corrente in corso di stesura:

PEG	INTERVENTO	IMPORTO	OGGETTO
1260	1.04.02.02	2000,00	ENEL SCUOLE

2. Di dare atto che al pagamento delle fatture si procederà automaticamente senza alcun atto liquidatorio alle rispettive scadenze mediante emissione di regolare mandato;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuta presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, ..... 6 FEB 2013 .....



Il Responsabile del Servizio

*Nella Vica*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, ..... 6 FEB 2013 .....



Il Responsabile del Servizio

*Nella Vica*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....1.1.FEB.2013..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....1.1.FEB.2013.....

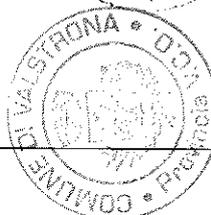


Il Segretario Comunale

*Nella Vica*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....1.1.FEB.2013.....



Il Segretario Comunale

*Nella Vica*