



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE NR. 186 DEL 12.11.2012**

**Oggetto: Concessione Nr. 1 giardinetto nel cimitero di Forno. Rinnovo**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

considerato che:

- è scaduta la concessione per Nr. 1 giardinetto sito nel cimitero di Forno, contenente le salme dei defunti Zamponi Giovanni e Rinaldi Virginia;
- lo scrivente Comune ha informato i parenti dei predetti defunti dell'avvenuta scadenza del contratto di concessione del giardinetto;

vista la domanda ns. Prot. 4407 del 12.11.2012, presentata dalla Sig.ra ZAMPONI Anna, nata a Valstrona il 26.08.1937, ivi residente in Via IV novembre, 6 – Frazione Forno, con la quale chiede il rinnovo della concessione di Nr. 1 giardinetto posto nel cimitero di Forno, contenente le salme dei defunti Zamponi Giovanni e Rinaldi Virginia;

#### **DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di rinnovo della concessione di Nr. 1 giardinetto presentata dalla Sig.ra Zamponi Anna, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio Preventivo esercizio anno 2012, approvato con deliberazione CC 11 del 27.06.2012, la somma di € 500,00 per la concessione del giardinetto;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....1.5.NOV.2012..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....1 5 NOV 2012.....

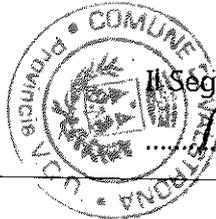


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, .....1.5.NOV.2012..



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*