

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 184 del 17.11.2023

OGGETTO: *Aggiudicazione servizio di sgombero neve e trattamento antigelo – periodo invernale 2023/2024 presso le frazioni Luzzogno - Piana di Fornero – Fornero – Forno - Otrà e Preia e lungo la viabilità comunale CIG Z233D565E2*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 153 del 14.01.2022 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Premesso che:

- stante l'approssimarsi della stagione invernale, occorre procedere all'affidamento dell'appalto per il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo– periodo invernale 2023/2024, al fine di garantire il regolare transito veicolare e pedonale nel caso di nevicate e gelate dovute alla stagione invernale;

Ritenuto dar corso alle procedure di appalto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D. Lgs 36/2023, alla scelta del contraente, mediante affidamento diretto effettuata con lettera di invito, ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità dei lavori nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure, in quanto vi è la necessità di appaltare al più presto per gli aspetti legati alla sicurezza stradale;

Dato atto che, con lettera prot. n. 3573 in data 06.11.2023 è stata invitata a formulare offerta l'Impresa F.lli Ciocca s.r.l. con sede in Via Prelo n. 6 - Loreglia, ditta specializzata nel tipo di lavori da eseguirsi, e già unica offerente nei precedenti contratti per il servizio di cui trattasi, relativamente alle frazioni Luzzogno - Piana di Fornero – Fornero – Forno - Otrà e Preia, sulle strade comunali oltre alla seguente viabilità di collegamento: Strona- Luzzogno-Inuggio, Marmo – Sambughetto, S.P. 52 – Fornero

Vista la documentazione inoltrata in data 16.11.2022 protocollata al n° 3719, con la quale la ditta sopracitata ha fatto pervenire i prezzi per lo svolgimento del servizio in argomento, che risultano del tenore seguente:

1. Operario generico	€ 35,00 orarie
2. Operaio qualificato	€ 37,00 orarie
3. Autocarro con operatore	€ 70,00 orarie
4. Pala meccanica (bob-cat) medie dimensioni con operat.	€ 67,00 orarie
5. Pala Gommata con operat.	€ 72,00 orarie
6. Maggiorazione per giorni festivi e notturno (nott. dalle 19.30 alle 7.30)	€ 12,00 orarie
7. Fisso stagionale (per n. 2 squadre)	€ 1.100,00
Per sgombero su strade comunali e la viabilità pubblica di collegamento tra Strona- Luzzogno-Inuggio, Marmo – Sambughetto, S.P. 52 – Fornero (oltre alle voci soprarichiamate)	
8. Compenso per chiamata in giorno feriale	€ 50,00 orarie
9. Compenso per chiamata in giorno festivo/notturno	€ 75,00 orarie

Fatto presente che il servizio dovrà essere espletato tramite personale dipendente dell'Impresa F.lli Ciocca s.r.l. con sede in Via Prelo n. 6 - Loreglia, e che, nell'espletamento del servizio si

avvarrà degli automezzi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune, assegnate in comodato d'uso gratuito, dando atto che il sale verrà fornito dal Comune. Il servizio dovrà essere assicurato con interventi da effettuarsi nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno nei giorni feriali. La Ditta aggiudicataria in base alle condizioni metereologiche, verificate l'entità delle precipitazioni nevose e le condizioni del fondo stradale dovrà, se necessario, intervenire direttamente e autonomamente rapidamente e senza indugio, a prescindere da qualsiasi chiamata da parte del Comune;

Atteso che agli atti degli uffici comunali risulta presente la documentazione prevista ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 34/2000 di verifica dei requisiti di ordine speciale, e che pertanto dall'esame della medesima sono risultati confermati i requisiti richiesti dichiarati in sede di gara;

Verificata la regolarità contributiva dell'impresa sopraindicata attraverso documento di regolarità contributiva prot. INPS_ 37258440 del 17.08.2023 con scadenza validità il 15.12.2023;

Valutato che fanno carico all'impresa gli oneri dei cartelli di cantiere durante lo svolgimento del servizio e del piano di sicurezza fisica dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;

Precisato che il perfezionamento contrattuale è definito mediante scambio di corrispondenza tramite posta elettronica certificata in osservanza dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 TUEL n. 267/2000 e smi reso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta F.lli Ciocca s.r.l. di Loreglia -Via Prelo n. 6, il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo periodo invernale 2021/2022 nelle frazioni comunali Luzzogno-Piana di Fornero-Fornero-Forno-Otra e Preia, riferita alla prestazione di manodopera e nolo automezzi alle seguenti condizioni (IVA esclusa):

1. Operario generico	€ 35,00 orarie
2. Operaio qualificato	€ 37,00 orarie
3. Autocarro con operatore	€ 70,00 orarie
4. Pala meccanica (bob-cat) medie dimensioni con operat.	€ 67,00 orarie
5. Pala Gommata con operat.	€ 72,00 orarie
6. Maggiorazione per giorni festivi e notturno (nott. dalle 19.30 alle 7.30)	€ 12,00 orarie
7. Fisso stagionale (per n. 2 squadre)	€ 1.100,00

- 1) Di stabilire, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. quanto segue:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare la sicurezza stradale lungo la viabilità comunale mediante il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo;
 - l'oggetto del contratto è il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale in osservanza dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
 - le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
 - il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 2) Di decretare che la sopracitata Impresa dovrà' effettuare il servizio su indicazione dell'Amministrazione Comunale, come da foglio patti e condizioni;

- 3) Di imputare la spesa presunta di €. 6.000,00= per la stagione invernale 2023/2024 all'intervento 10.05.1 codice meccanografico del bilancio corrente esercizio;
- 4) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla prestazione in argomento eseguita dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) di dare, altresì, atto che l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 6) di dare atto nessuno dei soggetti firmatari del presente atto, si trovano in potenziali posizioni di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

Addì, 17.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandro Recupero

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267/2000

Addì, 17.11.2023

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig.ra Mondin Noemi

Capitolo..... Prenotazione ☐ Impegno n. Euro

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 2.4.NOV.2023..... per 15 giorni consecutivi.

Addì 2.4.NOV.2023.....

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Veca Nella